

รายงานการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด  
โดยการประชุมทางไกล ผ่านโปรแกรม Google Meeting  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมแม่ตะล่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ผู้มาเข้าประชุม จำนวน ๑๙๐ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปิลัทธ์ อุดมวงษ์ ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และนำเรื่องอื่นๆ นำเรียนที่ประชุมทราบไปพร้อมๆ กับท่านรอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ และผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

เรื่องที่ ๑ เรงรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔

ขอให้โรงเรียนสังกัดและผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน งบลงทุน รายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง เรงรัดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกำหนดการด้วย **สำหรับ งบดำเนินงาน** ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒ ได้จัดสรรงบดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ **ของโครงการต่างๆ** เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการและส่งเอกสารมาเบิกจ่าย ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ซึ่งต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

เรื่องที่ ๒ การจ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

การบริหารเงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รอกการอนุมัติการโอนเงินจากจังหวัดตาก สพป.ตาก เขต ๒ มียอดการโอนเงินมากที่สุดในประเทศกระบวนการวางฎีกาและเสนอจังหวัดอนุมัติ ตามลำดับ ขอให้โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองให้ทราบโดยต้องจ่ายเต็มจำนวนไม่ให้หักค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น การชี้แจงทำความเข้าใจโรงเรียนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ชัดเจน และกำหนดจุดการจ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาให้ชัดเจน เพื่อการกระจายไม่ให้เกิดการรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก สะดวกและปลอดภัยให้มากที่สุด เอกสารที่ผู้ปกครองมารับเงินแทนนักเรียนให้นำเอกสารที่รัฐบาลออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หากมีเงินเหลือจ่าย ให้โรงเรียนแจ้งเป็นหนังสือมาที่เขตพื้นที่ แนวทางนโยบายจ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดย ผอ.สพป.ตาก เขต ๒

สรุปนโยบาย ๓ ต

ต. ตรงเวลา คือ จ่ายให้ตรงเวลาตามที่กำหนด

ต. ตรงตัว คือ จ่ายตรงตัวนักเรียน/ผู้ปกครอง

ต. เต็ม คือ เต็มจำนวนไม่หัก

/ระเบียบวาระที่ ๒...

## **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- การประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมแม่ตะลอม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
(รายละเอียดเอกสาร สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์  
[www.takesa2.go.th/site/index.php](http://www.takesa2.go.th/site/index.php)) หมวดหนังสือราชการ  
มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

## **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา**

นายสุทัศน์ ศรีตาเดช รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
กลุ่มอำนาจการ

**เรื่องที่ ๑** มาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ในสถานการณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)

ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

ตามที่นายกรัฐมนตรี ได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ดังกล่าวออกไปเป็นคราวที่ ๑๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

### **บุคลากรใน สพป.ตาก เขต ๒**

๑. ฝ่ายบริหาร ผอ.เขต/รอง ผอ. เขต/ผอ.กลุ่ม และรักษาการ ผอ.กลุ่ม ปฏิบัติงานทุกวันทำการ
๒. ให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มปฏิบัติงานได้จำนวน ๑ คน และให้สลับกันตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ให้มาปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเร่งด่วน
๓. ส่วนกลุ่มอำนาจการ ให้ยาม พนักงานทำความสะอาด มาปฏิบัติงานตามปกติ ส่วนพนักงานขับรถยนต์ ให้มาปฏิบัติงานตามวันที่ได้รับมอบหมาย ณ บริเวณจุดตรวจ คัดกรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ (บริเวณศาลาด้านหน้าประตูทางเข้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และในวันที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ขับรถ

**ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อ**

**ราชการ**

ให้ท่านจอดรถยนต์บริเวณตรงถนนด้านนอกประตูรั้ว มีจุดรับ – ส่งหนังสือ ติดต่อราชการตรงป้อมยามและบริเวณศาลา ให้ผู้มาติดต่อตรวจวัดคัดกรองตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ลงชื่อผู้มาติดต่อราชการ มีเบอร์โทร.เจ้าหน้าที่ทุกคนไว้บริการ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาบนอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน

## **เรื่องที่ ๒ การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้มีหนังสือที่ ศร ๐๔๐๕๖/๓๓๑๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้เป็นการเตรียมความพร้อมขององค์กร และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจาก ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อาคารหรือเหตุการณ์ ฉุกเฉินดังกล่าว ส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

/การที่หน่วยงาน...

การที่หน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่องๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

ให้สถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดทำแผนมาแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ทำต่อเนื่องในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยไม่ต้องส่งแผนดำเนินงานให้กับสำนักงานเขต เพียงแต่ให้รายงานการจัดทำแผนทาง Google Form ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมี QR Code ตัวอย่างการจัดทำแผนของสำนักงานเขต

นายพงษ์ศาสตร์ ไพโรชินี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

#### เรื่องที่ ๑ แจ้งเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔

ขณะนี้เข้าสู่เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอให้โรงเรียนสังกัด และผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน งบลงทุน รายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง เร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและกำหนดการด้วย สำหรับงบดำเนินงาน ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒ ได้จัดสรรงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโครงการต่างๆ เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการและส่งเอกสารมาเบิกจ่าย ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ซึ่งต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

#### เรื่องที่ ๒ การจ่ายเงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)

สำนักงานคลังจังหวัดตากได้ดำเนินการโอนเงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา เขตพื้นที่ได้ประสานธนาคารและยังไม่มีเงินเข้าระบบ คาดว่าภายในวันนี้เงินน่าจะดำเนินการโอนเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว หากเงินโอนเข้าบัญชีของเขตพื้นที่เมื่อใดจะดำเนินการโอนเข้ากับบัญชีธนาคารของโรงเรียนภายในวันนี้ โดยให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อโรงเรียนได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของโรงเรียนแล้วให้โรงเรียนดำเนินการเบิกจ่ายให้กับนักเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่เงินโอนเข้าบัญชีของโรงเรียน
๒. ให้เบิกจ่ายให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองนักเรียนตามบัญชีรายชื่อในระบบตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวตนอยู่จริงทุกคนตามระเบียบ ตามข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การดำเนินการจ่ายเงินให้กับนักเรียน มีดังนี้

๓.๑ โอนเงินเข้าบัญชีนักเรียนหรือของผู้ปกครองนักเรียนโดยตรงต้องไม่มีค่าใช้จ่าย/ค่าโอนเงิน

๓.๒ จ่ายเงินสดให้กับนักเรียนโดยตรง โดยมีหลักฐานการจ่ายมีใบสำคัญรับเงินตามระเบียบ

- การจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนผู้มารับจะต้องแนบบัตรประชาชน/เอกสารทางราชการออกให้

- ผู้มารับแทนจะต้องมีบัตรประชาชน/หรือเอกสารมอบอำนาจ

๔. จะต้องดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) อย่างเคร่งครัด

/๕. หากท่านกำหนด...

๕. หากท่านกำหนดวันจ่ายเงินตามจำนวนนักเรียนที่กำหนด จะต้องจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน วันเดียว หากจ่ายไม่หมดภายในวันนั้นๆ จะต้องนำเงินเข้าฝากบัญชีธนาคารตามเดิม

๖. ให้โรงเรียนจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนตามข้อมูล DMC เมื่อจ่ายเงินแล้วเสร็จ

๗. กรณีที่ไม่มีผู้มารับเงินหรือไม่สามารถจ่ายเงินได้ ให้โรงเรียนดำเนินการตามแบบ และส่งคืนเงินที่เหลือคืนภายใน ๓ วันทำการ

๘. โรงเรียนทำแบบสรุปการจ่ายเงิน ส่งเขตพื้นที่

### เรื่องที่ ๓ มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

กรณีนักเรียน/นักศึกษาพักนอน สำหรับหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาทุกแห่ง  
ในจังหวัดตาก

ด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) กรณีนักเรียน/นักศึกษาพักนอน สำหรับหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาทุกแห่งในจังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงได้กำหนดศูนย์มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ตั้งอยู่ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

### เรื่องที่ ๔ การใช้งานระบบการรายงานตรวจสอบและจัดเก็บรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) แบบออนไลน์ ผลการเข้าใช้ระบบ ๕๗ โรงเรียน

สภาพปัญหาที่มากับความสำเร็จ

๑. เป็นปีแรกของการดำเนินงาน
๒. หลักฐานทางทะเบียนราษฎรไม่ตรงกับงานทะเบียน/DMC
๓. ข้อมูลถูกต้องจะได้รับการรับรอง
๔. โรงเรียนอัปโหลดข้อมูลแต่ไม่ได้กดยืนยันข้อมูล
๕. ต้องสแกนแบบ ปพ.๓ เข้าระบบด้วยมือถือ
๖. ปิดเทอม โควิด ติดต่อกันยากขึ้น

ข้อสังเกตจาก สพฐ.

โรงเรียนของเขตพื้นที่การศึกษาบางแห่งลัดชั้นตอน โดยการดัดแปลง Barcode ที่ได้รับการรับรองจาก สพฐ. ไปติดเอกสาร ปพ.๓ ฉบับอื่น จะมีความผิดพลาดวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงเน้นย้ำให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาแจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบให้ดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการ ถูกต้องตามระเบียบตามที่ได้อบรมไปแล้ว เขตพื้นที่แจ้งหนังสือทางระบบ My Office เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการไปแล้ว

### เรื่องที่ ๕ การรายงานข้อมูลขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (CATAS, NISPA) เป็นประจำทุกเดือน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ แจ้งให้โรงเรียนรายงานข้อมูลการขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกัน การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งการดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา จำนวน ๒ เรื่อง ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน (ส่งทุกเดือน)

เพื่อให้การดำเนินงานรายงานฯ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว สะดวกสำหรับโรงเรียน แนะนำให้โรงเรียนพิมพ์แบบรายงานฯ ในโปรแกรม Microsoft Word เนื่องจากข้อมูลบางตัวไม่มีการเปลี่ยนแปลงจะได้ไม่เป็นภาระในการมานั่งเขียน (มือ) แล้วแนบส่งทางระบบ my office โดย สพป.ตาก เขต ๒ จะปริ้นส์ออกเป็นเอกสาร เพื่อนำมากรอกในระบบฯ ให้โรงเรียนต่อไป (แก้ปัญหาโรงเรียนไม่พร้อมในเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต)

ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๑๐๗๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (Nispa)  
ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๔๕๐๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (Catas)

### เรื่องที่ ๖ แจ้างปฏิทินขยายระยะเวลาการบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบ มีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ย้อนหลัง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ แจ้างให้สถานศึกษา  
ดำเนินการตามแนวทางการจ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)  
และดำเนินการตามปฏิทินฯ (ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละงาน) นั้น

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ขอเน้นย้ำให้โรงเรียนศึกษา  
แนวปฏิบัติและดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินตามแนวทางที่แจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ

### นางเมตตา แสงลาภ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ กลุ่มนิเทศติดตามวัดและประเมินผลการศึกษา

### เรื่องที่ ๑ แนวทางการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) การนับเวลาเรียนให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับรูปแบบ การเรียนรู้

โรงเรียนสามารถกำหนดแนวทางการนับเวลาเรียนที่เกิดจากการเรียนสอนในทุกรูปแบบ  
On-Site , On-line, On-Hand , On-Demand และ On-Air ทั้งจำนวนชั่วโมงที่สอนโดยครูผู้สอนและ  
จำนวนชั่วโมงที่ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือด้วยตนเองตามที่ครู  
มอบหมายการนับตามเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน แบ่งตามระดับดังนี้

๑ ประถมศึกษา กำหนดให้มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอด  
ปีการศึกษา

๒ ระดับมัธยมศึกษา กำหนดให้มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน  
ตลอดภาคเรียนทั้งหมด ในรายวิชานั้น ๆ ในกรณีมีความจำเป็นสำหรับนักเรียนบางคนที่มีผลการประเมิน  
การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด แต่มีเวลาเรียนหรือจำนวนชั่วโมงไม่เพียงพอ อนุโลมให้นักเรียนมีสิทธิ์สอบ  
และเลื่อนชั้นได้ (ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔  
วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔)

### ๓ ช่วงเวลาการนับเวลาเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๔

กรณี	ช่วงระยะเวลา	จำนวนวัน	หมายเหตุ
ปกติ	๑๗ พ.ค.-๑๑ ต.ค.๒๕๖๔	๑๐๐	
เลื่อนครั้ง ๑	๑ มิ.ย.- ๑๑ ต.ค.๒๕๖๔	๙๑	ขาดไป ๙ วัน
เลื่อนครั้ง ๒	๑๔ มิ.ย.- ๑๑ ต.ค.๒๕๖๔	๘๓	ขาดไป ๑๗ วัน

\*\*\*\*กรณีเลื่อนครั้งที่ ๑-๒ โรงเรียนสามารถดำเนินการสอนให้ครบได้ตามหลักสูตร โดยการสอนชดเชย  
ซ่อมเสริม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนครบตามหลักสูตรสถานศึกษา

## เรื่องที่ ๒ การวัดและประเมินประเมินการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายโรงเรียนสามารถกำหนด แนวทางการการวัดและประเมินการเรียนรู้ดังนี้

๑ **คะแนนระหว่างภาค** ให้พิจารณาจากใบงาน และกิจกรรมที่ครูจัดขึ้น ภาระงานที่ให้ผู้เรียนปฏิบัติภารกิจสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน On-line การถาม-ตอบ การเสนอผลงานต่าง ๆ เป็นต้น และการวัดผลให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และรูปแบบการสอน ไม่จำเป็นต้องได้คะแนนจากการสอบเท่านั้น ควรคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้เป็นความร่วมมือในการประเมินระหว่างครูและผู้ปกครอง

๒ **คะแนนสอบปลาย/ปลายปี** สามารถพิจารณาจากคะแนนผลทดสอบจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน การประเมินภาคปฏิบัติ การนำเสนอผลงานผลงานปลายภาค/ปลายปี การสอบปากเปล่า On-line หรือรูปแบบอื่นๆที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนเป็นหลัก โดยไม่เน้นการทดสอบโดยใช้ข้อสอบเพียงอย่างเดียว

๓ **คะแนนระหว่างภาค : ปลายปี** คือ สัดส่วนที่โรงเรียนกำหนดสามารถยืดหยุ่นตามความเหมาะสมตามแนววัดและประเมินผลของโรงเรียน โดยโรงเรียนสามารถปรับหมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล ข้อที่ ๑๘ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติและให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้ สามารถตัดสินผลการเรียนโดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาค/ปลายปีและผลการประเมินปลายปี/ภาคเรียน

## เรื่องที่ ๓ การสอบ RT NT และ O-net

การทดสอบความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้น ป. ๑ การทดสอบความสามารถพื้นฐานด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์ (NT) ชั้น ป.๓ และการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ชั้น ป.๖ และ ม.๓ ให้เป็นไปตามความสมัครใจของผู้เรียน

## เรื่องที่ ๔ หลักฐานการจบของผู้เรียน (ปพ.๑)

หลักฐานการจบของผู้เรียน (ปพ.๑) สำหรับชั้น ม.๖ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้มีหนังสือที่ ทอบ.๖๔/๐๓๖๙ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการไม่ใช้ผลคะแนนการสอบรายวิชา O-Net ในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังนั้น จึงไม่ต้องนำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-Net) มากรอกในระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

## เรื่องที่ ๕ กรณีนักเรียนกลุ่มที่ไม่มีความพร้อม (ไม่สามารถมาเรียนได้ในทุกรูปแบบ)

- ๑ กรณีที่สถานการณ์มาเรียนได้ปกติ (ภาคเรียนที่ ๒)
  - ครูประจำวิชาต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมให้กับนักเรียนกลุ่มนี้
  - มีการวัดและประเมินผลตามแนวทางเดียวกับนักเรียนกลุ่มปกติ
- ๒ กรณีที่สถานการณ์มาเรียนไม่ได้เลย ตลอดปีการศึกษา
  - นักเรียนกลุ่มนี้ ต้องดำเนินการให้เข้าชั้นไว้ก่อน (แขวนลอยในระดับชั้นเดิมก่อน)
  - ในระหว่างการเข้าชั้น ขอให้ครูมีการสอนซ่อมเสริม และเพิ่มเติม พร้อมสามารถให้นักเรียนกลุ่มนี้สอบเลื่อนชั้นระหว่างปี เพื่อไปเรียนในชั้นเดียวกับรุ่นเดียวกันได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในภาคเรียนที่ ๒ (ถ้านักเรียนมีความพร้อม)

## เรื่องที่ ๖ การอบรม การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ผ่าน Google Meet

การอบรม การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ผ่าน Google Meet การอบรมการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาผลการตอบรับดีเยี่ยมเนื้อหาการอบรม สามารถเข้าใจได้ง่ายคุณครูเข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปสร้างแบบทดสอบให้กับนักเรียนได้ทั้งหมดซึ่งการอบรมในลักษณะดังกล่าวจะจัดขึ้นเร็วๆ นี้อีกครั้ง

## เรื่องที่ ๗ งบประมาณโรงเรียนสุจริต สพ.ต.ก เขต ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑ จะจัดอบรมออนไลน์ การสร้างเพจของโรงเรียนในสังกัดเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดีสู่วิถีพอเพียง (บริษัทสร้างการดีสู่ ๔.๐) ทุกโรงเรียน  
๒ จะจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) จัดประชุมด้วยระบบ Online (ทุกโรงเรียน)

\* ขอให้ท่านแจ้งผู้เกี่ยวข้องทำการโหลดเอกสาร คู่มือการประเมิน ITA Online ๒๐๒๑ ได้จากเว็บไซต์โรงเรียนสุจริต ([www.uprightschool.net](http://www.uprightschool.net)) เพื่อศึกษา ทำความเข้าใจก่อนวันประชุม

๓ คัดเลือกโรงเรียนที่มีกิจกรรมโครงการโรงเรียนสุจริตที่มีผลงานดีระดับอำเภอ มีเงินสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท ระดับเขตพื้นที่ มีเงินสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท (อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ) พร้อมโรงเรียนโรงเรียนสุจริตต้นแบบ (โรงเรียนบ้านแม่ตื่น) และโรงเรียนที่มีนวัตกรรมในการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาลงสู่ห้องเรียน (โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ตาวกลางฯ)

๔ สพฐ. จัดสรรงบประมาณให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen) สำหรับโรงเรียนสุจริตต้นแบบ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (โรงเรียนบ้านแม่ตื่น)

## เรื่องที่ ๘ การขยายผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

การขยายผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning กับครูประจำวิชาสุศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สพ.ต.ก เขต ๒ จะจัดประชุมในรูปแบบ Online เป็นการขยายผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning กับครูประจำวิชาสุศึกษาทุกโรงเรียน (แผนการจัดการเรียนรู้ยาเสพติดในรายวิชาสุศึกษา) ขอให้ท่านแจ้งครูผู้สอนสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษาได้โหลดเอกสารจากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) คู่มือ "รู้คิด รู้ทัน ป้องกันยาเสพติด" (Be Smart Say No To Drugs) หรือผ่านทางเว็บไซต์ [www.gunthepbinkarn.com/NoDrugFlipbook/NoDrugBook.html](http://www.gunthepbinkarn.com/NoDrugFlipbook/NoDrugBook.html) หรือพิมพ์คำว่า คู่มือ "รู้คิด รู้ทัน ป้องกันยาเสพติด" เพื่อศึกษา ทำความเข้าใจก่อนวันประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการประชุมจะแจ้งทางระบบ My Office ในภายหลัง

## เรื่องที่ ๙ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รุ่นทดแทน)

ด้วยทาง กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินการจัดการศึกษา จะได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รุ่นทดแทน) ด้วยระบบออนไลน์ ผ่าน google meet จำนวน ๔๓ คน ระหว่างวันที่ ๘-๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. หากหนังสือราชการลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะดำเนินการจัดส่งให้กับโรงเรียนต่อไป


/ที่ประชุมรับทราบ...


ที่ประชุมรับทราบตามระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสุทิตา วิริยะนิมิตร)  
อัคราจ้าง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสายสุนีย์ แสงด้าง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ