

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

.....
ผู้มาเข้าประชุม จำนวน ๒๑๒ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปิลัทธ์ อุดมวงษ์ ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และนำเรื่องอื่นๆ นำเรียนที่ประชุมทราบไปพร้อมๆ กับท่านรอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ และผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม
เรื่องที่ ๑ แจ้งกำหนดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในครั้งต่อไปและขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการจัดประชุมครั้งนี้

ในการประชุมครั้งนี้ จะเป็นครั้งแรกในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาที่ให้รอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ทั้งสองท่านได้พบปะพูดคุยในเรื่องของการทำงาน เพราะที่ผ่านมา ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ได้มอบหมายหน้าที่ให้ออกพื้นที่ของแต่ละอำเภอ ตามที่มีข้อตกลงกันไว้ให้มีการจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสองเดือน/ครั้ง ฉะนั้นในเดือนนี้จึงขอจัดประชุมรวมผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จะเว้นไปก่อน และในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ กำหนดจัดประชุมรวมผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด อีกครั้งเนื่องจากว่ามีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติร่วมกันในเรื่องของงานเกษียณอายุราชการ ยกเว้นที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องจัดประชุมโดยเร่งด่วนก็คงจะรบกวนท่าน จะพยายามจะให้มีการจัดประชุมให้น้อยที่สุด เพราะบางพื้นที่ค่อนข้างยากลำบากก็เห็นใจพี่เพื่อน้องที่ต้องเดินทางไกล

ขอขอบคุณโรงเรียนแม่สอด ที่ให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดการประชุมฯ ในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- การประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมลีลาวดี โรงแรมวัฒนาวิลเลจ รีสอร์ท อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

(รายละเอียดเอกสาร สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์

www.takesa๒.go.th/site/index.php) หมดหนังสือราชการ

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

๑ กลุ่มอำนาจการ

นางเมตตา แสงลาภ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เรื่องที่ ๑ ขอความร่วมมือสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เรื่อง ขอความร่วมมือสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งขณะนี้ทางกลุ่มอำนาจการได้รับการประสานจากทางที่ว่าการอำเภอแม่ระมาด เพื่อขอรับการสนับสนุนประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้ส่งรายชื่อผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส่วนอำเภออื่นรอการประสานจากที่ว่าการอำเภอแต่ละอำเภอจนหากได้รับการประสานจากทางที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะทำหนังสือแจ้งให้ทราบและขอความร่วมมือทางสถานศึกษาได้ให้ความร่วมมือกับทางที่ว่าการอำเภอ แต่ละอำเภอ

เรื่องที่ ๒ มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เพื่อเป็นการบูรณาการในด้านการบริหารราชการ ให้เกิดความคล่องตัวสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามภารกิจ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๔ ของระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ที่ ๘๐๔ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนใหม่ ดังนี้

๑. นายวรรณชัย เหล่าทรัพย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กาษา ประจำอำเภอแม่สอด
๒. นายอนุศักดิ์ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหอม ประจำอำเภอแม่ระมาด
๓. นายสิทธิพล แก่นเมือง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัว ประจำอำเภอท่าสองยาง
๔. นายศักดิ์ดนัย พุกษ์เจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๔ ประจำอำเภอพบพระ
๕. นายสมพงษ์ ฟั่นสาย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่กลองใหม่ ประจำอำเภออุ้มผาง

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดังกล่าว ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ โดยศึกษารายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ให้คำนึงถึงการบริหารงานที่คล่องตัวในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย แบบแผนของทางราชการ โดยเคร่งครัด

๒ กลุ่มนิเทศติดตามวัดและประเมินผลการศึกษา

นางเมตตา แสงลาภ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เรื่องที่ ๑ การเปลี่ยนชื่อการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนในระดับชั้น ป.๑
ปรับเป็น “การบริการเครื่องมือมาตรฐานเพื่อใช้วินิจฉัยความสามารถด้านการอ่าน ของผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓” และสถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ชั้น ป.๑
ผ่านระบบ NT ACCESS ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๒ การทดสอบวัดความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สถานศึกษา
นำข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ชั้น ป.๓ ผ่านระบบ NT ACCESS
ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๓ การประเมินคุณภาพผู้เรียน O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สทศ.
ประกาศเลขที่นั่งสอบ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ และสถานศึกษาสามารถแจ้งเพิ่ม – ลดข้อมูลนักเรียนรายชื่อ
นักเรียน เป็นกรณีพิเศษ ระหว่างวันที่ ๕-๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่องที่ ๔ แนวทางการให้บริการข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปีของผู้เรียน ขอให้สถานศึกษาได้
ดำเนินการตาม หนังสือที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๔๑๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดตาม
หนังสือแจ้งการชักซ้อมแนวทางการให้บริการข้อสอบมาตรฐานดังนี้

๔.๑ การให้บริการข้อสอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่พัฒนาโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา ถือเป็นทางเลือกสำหรับสถานศึกษาในการเลือกใช้เป็นข้อสอบ
ปลายปี

๔.๒ ข้อสอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่พัฒนาโดยสำนักทดสอบ
ทางการศึกษาเป็นข้อสอบมาตรฐานให้สถานศึกษาใช้สอบปลายปี มิใช่เป็นการทดสอบระดับชาติที่ต้องจัด
สอบพร้อมกัน หรือใช้แบบทดสอบชุดเดียวกันในการสอบปลายปีทุกเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นศูนย์ประสานงานการสอบกับสถานศึกษา เกี่ยวกับ
ข้อมูลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความประสงค์ขอใช้บริการข้อสอบมาตรฐาน และรับส่งข้อสอบ
มาตรฐานผ่านโปรแกรมการจัดส่งข้อสอบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามการร้องขอของสถานศึกษา

๔.๔ ข้อสอบที่ใช้สอบปลายปีของผู้เรียนที่สถานศึกษาเลือกใช้ตามแนวทางของข้อสอบของ
สถานศึกษาเอง และข้อสอบของสถานศึกษาอื่น ให้มีข้อสอบแบบเขียนตอบ อาจเป็นการเขียนตอบแบบสั้น
หรือเขียนตอบแบบยาวร่วมด้วย

๔.๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จะไม่มีการดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดพิมพ์ข้อสอบและบริการ
การจัดสอบให้แก่สถานศึกษาที่ขอใช้ โดยงบประมาณในการจัดทำข้อสอบอยู่ในเงินอุดหนุนรายหัว
ของสถานศึกษาอยู่แล้ว

เรื่องที่ ๕ แนวปฏิบัติการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๔๑๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

แนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑)ชี้แจงสถานศึกษาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน

๒) ช่วยเหลือและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างข้อสอบแบบเขียนตอบด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๓) พัฒนาค้างข้อสอบตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตร ประกอบด้วยข้อสอบแบบเลือกตอบและเขียนตอบให้บริการแก่สถานศึกษา

๔) กำกับ ติดตามการใช้ข้อสอบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

๕) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ

แนวปฏิบัติของสถานศึกษา

๑) กำหนดแผนผังในการออกข้อสอบ(TestBlueprint) ในการทดสอบท้ายหน่วยระหว่างภาคเรียนและปลายเรียนโดยให้มีสัดส่วนของคะแนนจากข้อสอบแบบเลือกตอบและเขียนตอบ อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ : ๓๐

๒) กำหนดให้มีข้อสอบแบบเขียนตอบในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบของข้อสอบแบบจำกัดคำตอบ และข้อสอบเขียนตอบแบบไม่จำกัดคำตอบในสัดส่วนที่เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน

๓) ให้ใช้ข้อสอบแบบเขียนตอบที่เน้นวัดทักษะการคิดขั้นสูง

๔) วิเคราะห์ผลการตอบข้อสอบคำถามที่เป็นข้อสอบเขียนตอบในแต่ละข้อเพื่อวินิจฉัย

ข้อบกพร่องในการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕) กำกับ ติดตามการใช้ข้อสอบเขียนตอบในการวัดและประเมินคุณภาพผู้เรียน

๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาข้อสอบเขียนตอบที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการ

เรื่องที่ ๖ สพป.ตาก เขต ๒ ได้แจ้งเรื่องการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้แบบทดสอบเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ด้านการเขียนตอบแบบอัตนัยวิชาภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้โรงเรียนส่งครูผู้สอนภาษาไทยโรงเรียนละ ๑ คน เข้าอบรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมลีลาวดีโรงแรมวัฒนาวิลเลจ รีสอร์ท อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

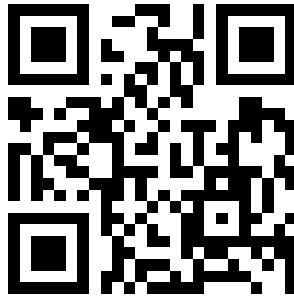
ผอ สพป ตาก เขต ๒

เรื่องที่ ๑ การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (DMC ๒/๒๕๖๓)

อ้างถึง หนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๔๑๙๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้ทุกโรงเรียน

ในสังกัดดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ DMC ที่เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec๖๓> เปิดให้สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียน ย้ายเข้า/ออก, จำหน่าย/ออกกลางคัน, นักเรียนอยู่ระหว่างติดตาม ระหว่างปีการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้แล้วเสร็จพร้อมยืนยันวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อตรวจสอบข้อมูลให้พร้อม และเข้ายืนยันข้อมูลวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๖:๓๐ น.

QR Code ตรวจสอบสถานะของการรายงานข้อมูล



http://gg.gg/DMC_๒-๒๕๖๓

เรื่องที่ ๒ การกำหนดค่า G สำหรับนักเรียนไม่มีหลักฐานทางทะเบียนในระบบ DMC ที่ เข้าเรียนก่อน ๒๕๖๑ ด้วย สพฐ. และ สำนักปลัดกระทรวง ศธ. ได้ปรับปรุงข้อมูลเด็ก G ในระบบ DMC ที่ไม่ได้กำหนดจากระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร (ระบบ G-CODE) (นักเรียนที่เข้าเรียนก่อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑)

ส่งผลให้นักเรียนผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ในระบบ DMC ที่เข้าเรียนก่อนหรือเคยเข้าเรียนก่อน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เลข G เปลี่ยนแปลง

ให้ตรวจสอบเลข G กับทะเบียนนักเรียน/เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนให้ตรงกับ เลข G ที่ สป.ศธ. กำหนดให้ใหม่ เพื่อใช้อ้างอิงต่อไป

กรณี เด็กได้เลข ๑๓ หลักแล้ว ให้ขอแก้ไขในระบบ DMC ต่อไป

เรื่องที่ ๓ แก่ให้ส่งผ่านระบบ MyOffice ของธุรการโรงเรียน และ ผู้อำนวยการโรงเรียน ด้วยได้รับการแจ้งเตือนจาก กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมว่าเครื่องแม่ข่ายบริการระบบ MyOffice ถูกโจมตี โดยได้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นพบว่าผู้ไม่ประสงค์ดีเข้าผ่านการสุมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

ในการนี้แจ้ง ธุรการโรงเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียนที่รหัสผ่านเป็นค่าเริ่มต้นอยู่ให้ดำเนินการปรับปรุงรหัสผ่านให้มีความยาวอย่างน้อย ๖ ตัวอักษร เพื่อยากแก่การสุม

๔ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายพงศ์ศาสตร์ ไพโรจน์รุ่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เรื่องที่ ๑ การประชุมปฏิบัติการงานรับนักเรียน งานทะเบียนนักเรียน หลักฐานทางการศึกษา และสถานะทาง

ทะเบียนของนักเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ในแต่ละปีโรงเรียนมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการทำงานด้านการรับนักเรียน งานทะเบียน งานหลักฐานทางการศึกษา สถานะทางทะเบียนของนักเรียน ประกอบกับมีระเบียบ กฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง ยากต่อการนำไปปฏิบัติหากไม่ได้รับการชี้แจง หรือลงมือปฏิบัติ ยังมีความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติที่ผ่านมาทำให้เกิดความสับสน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จึงกำหนดจัดการประชุมปฏิบัติการให้กับครูรับนักเรียนครูงานทะเบียน และครูงานหลักฐานทางการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ จุดประชุมฯ ในแต่ละอำเภอโดยเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทั้งนี้จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบเป็นหนังสือต่อไป

/และตามที่ สพป.ตาก เขต ๒...

และตามที่ สพป.ตาก เขต ๒ ได้ส่งหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว๔๗๖๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนให้ โรงเรียนได้ทราบเบื้องต้น และขอความร่วมมือ โรงเรียนเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน นี้

เรื่องที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางใหม่ในการแต่งตั้ง คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งให้โรงเรียนเสนอชื่อผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับโรงเรียน ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เสนอต่อคณะกรรมการรับ นักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต ๒ เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ทั้งนี้อยู่ระหว่างการ ดำเนินการให้โรงเรียนแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ไปยังสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เรื่องที่ ๓ จิตวิทยาในโรงเรียน

ตามที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้มีนักจิตวิทยาประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีการลงพื้นที่ไปดำเนินการด้านจิตวิทยาให้กับนักเรียน ในหลายโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีความต้องการด้านองค์ความรู้ การดูแลนักเรียน วิธีการด้านจิตวิทยา สำหรับเด็ก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา อยู่ระหว่างวางแผนงานในการจัดอบรมจิตวิทยาให้กับครู ในโรงเรียน หากในระหว่างนี้โรงเรียนสามารถร้องขอให้นักจิตวิทยาเข้าดำเนินการในนักเรียนที่ โรงเรียนประเมินในเบื้องต้นแล้วว่าหากใช้จิตวิทยาแล้วจะสามารถดำเนินการแก้ไขได้ หรือจะขอรับการ ปรีกษาเบื้องต้น ทางโทรศัพท์ ๐๕๕๕๓๖๕๔๘ ต่อ ๑๑๕ ขอสายนักจิตวิทยา

เรื่องที่ ๔ เหตุที่เกิดกับนักเรียน

ด้วยศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๒ ในกรอบของงานเกี่ยวกับนักเรียนถูกล่วงละเมิดทางเพศ นักเรียนถูกระทำ ความรุนแรง นักเรียนไม่ได้รับความเป็นธรรมทางการศึกษา หากมีเหตุเกิดกับนักเรียนในประเด็นดังกล่าว ให้ผู้บริหารโรงเรียนรายงานเหตุเบื้องต้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ โดยด่วน ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน มีสายด่วนที่สามารถให้คำปรึกษาได้ ๒๔ ชั่วโมง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔ ๗๕๘๓๖๑๒ หรือหากพบว่า มีกรณีเหตุนักเรียนถูกล่วงละเมิดทางเพศหรือ ถูกกระทำความรุนแรง โดยบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลอื่น แต่ไม่อยากจะมีปัญหาในพื้นที่ ให้ใช้บริการ ทางหน้าเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สามารถแจ้งเหตุโดยไม่ต้องระบุตัวตนได้ www.pepgtakesab.com เมนูฝากข้อความ/แจ้งเหตุเกี่ยวกับนักเรียน อยู่ด้านซ้ายมือของเพจ



เรื่องที่ ๕ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

จังหวัดตากได้มีมติเห็นชอบให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ โดยการสมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและมีการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และกระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กระทรวงศึกษาธิการ (อพ.สธ.ศธ.) โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯ หากสถานศึกษายังไม่ได้เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ให้ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิก สวนพฤกษศาสตร์โดยรวมรวมเอกสารส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๒ เพื่อเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตากดำเนินการต่อไป เมื่อโรงเรียนได้รับตอบรับเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนแล้ว (ได้รับรหัสสมาชิก)

ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๒๓๒๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๖ นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยระบบมีชื่อว่า “ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา” Care And Trace Addiction in School System เรียกโดยย่อว่า CATAS System เพื่อใช้ในการสำรวจการจัดเก็บ และรายงานข้อมูลสภาพการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน นักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดเป็นรายบุคคล ผ่านทาง www.catas.in.th

/และมีการรายงาน...

และมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (NISPA) ให้จังหวัดตาก สำนักงาน ป.ป.ส. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ทางเว็บไซต์ <http://nisp.ncced.go.th> ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะเป็นผู้เข้าระบบ กรอกข้อมูลให้กับโรงเรียนทั้ง ๒ ระบบ นอกจากนี้ ขอให้โรงเรียนดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหา

ยาเสพติดในสถานศึกษา ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๔๕๐๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๗ การป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ และอาชญากรรมไซเบอร์

เรื่องที่ ๘ โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

ข้อควรพึงระวัง

๑ การกรอกข้อมูลใน DMC ไม่ถูกต้อง เพราะฐานข้อมูลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ใช้ข้อมูล DMC อาจทำให้นักเรียนบางรายไม่ได้รับความช่วยเหลือ

๒ การดำเนินงานของผู้รับผิดชอบระดับโรงเรียน ไม่เป็นไปตามแนวทางที่ กสศ.กำหนด เช่น การกรอกข้อมูล อัปโหลดข้อมูล ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ กสศ.กำหนด ดำเนินงานไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ตามขั้นตอน การสืบค้นเอกสาร (กระดาษ) ค่อนข้างยาก และข้อมูลที่ส่งเข้าระบบฯ โรงเรียนไม่ได้ป้อนเอกสารจัดเก็บไว้ ฯลฯ

๓ การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เช่น การจัดทำเอกสารทางการเงินผิดประเภทหรือไม่มีเอกสารรองรับ ไม่ทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ไม่ทำแผนการใช้จ่ายเงิน (ก.๐๐๑) และแบบสรุปการใช้จ่ายเงิน (ก.๐๐๒) ในแต่ละภาคเรียน รวมถึงการนำเงินในส่วนของโรงเรียนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ การถือเงินสดในมือ นักเรียนไม่มีตัวก็ไม่ส่งเงินคืน รวมทั้งการรายงานผลฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทราบ ด้วยแบบ นร.๐๙

๓.๑ เงินส่วนของสถานศึกษา สามารถนำไปใช้จ่ายได้ ๒ รายการ ประกอบด้วย

(๑) ค่าอาหาร

- อาหารเช้า สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค ระดับอนุบาล-ประถมศึกษา
- อาหารเช้า หรืออาหารกลางวัน สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค ระดับมัธยมศึกษา

ตอนต้น

(๒) ค่าจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตหรือทักษะอาชีพให้นักเรียนทุนเสมอภาค

๕ กลุ่มกฎหมายและคดี

เรื่องที่ ๑ มาตรการป้องกันและแก้ไขการล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน

- จังหวัดตาก ขอความร่วมมือหน่วยงานในเขตพื้นที่ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้มีประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน พร้อมนี้ได้แจ้งเวียนสถานศึกษา ทุกแห่งทาง My office แล้ว

/เรื่องที่ ๒ อำนาจ...

เรื่องที่ ๒ อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑ พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๓๙ สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการ

(๒) ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาหรือส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ (๓) เป็นผู้แทน

(๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาหรือส่วนราชการในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการได้รับตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาหรือส่วนราชการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) อำนาจหน้าที่ในการอนุมัติประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวง เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งงานอื่นที่กระทรวงมอบหมาย

สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) จะให้มีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการรองจากผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการเพื่อช่วยปฏิบัติราชการก็ได้

สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) ใดที่ยังไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามที่กำหนดในกฎหมายหรือที่ได้รับมอบหมายได้ อาจขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการนั้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเฉพาะอย่างให้แทนเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และลักษณะของงานที่จะให้ปฏิบัติแทนได้ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๒๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม ดูแลให้การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษากำหนด

(๒) พิจารณาเสนอความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดทำมาตรฐาน ภาระงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

/ (๖) ปฏิบัติหน้าที่...

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือคณะกรรมการสถานศึกษามอบหมาย

๒.๓ หนังสือเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว๒๓๔ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖
เรื่อง ขอบปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี

ความในข้อ ๑.๒ การลงโทษผู้กระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือละทิ้งหน้าที่ราชการตาม ข้อ ๑.๑ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการการนำเงินที่ทุจริตไปแล้ว มาคืนหรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใด ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษเป็นปลดออกจากราชการ

เรื่องที่ ๓ กรณีศึกษาตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด

๓.๑ การลงโทษเด็กนักเรียนมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอนและเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไปเป็นสำคัญ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๔ กำหนดว่า ในระเบียบนี้ “กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ กำหนดว่า โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถานดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบในการลงโทษด้วย

วรรคสอง กำหนดว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

๓.๒ แนวการปฏิบัติราชการตามคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.๑๖๔/๒๕๖๐
กรณีนักเรียนมีผลการเรียนติด ๐ จำนวน ๒๑ คน จากนักเรียนทั้งหมด ๔๗ คน

คดีนี้ศาลปกครองสูงสุดได้วางบรรทัดฐานการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับข้าราชการคร่าวๆ...

(๑) การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน นอกจากครูจะมีหน้าที่โดยตรงในการให้ความรู้เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในรายวิชาที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบแล้ว การดำเนินการจัดให้มีการสอนเสริม การสอบซ่อมแก้ตัว หรือการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถหรือทักษะให้กับนักเรียน ที่มีผลคะแนนจากการสอบต่ำกว่าเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในรายวิชาดังกล่าวดียิ่งขึ้น ถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญเช่นเดียวกัน เนื่องจากการสอบวัดระดับความรู้ของนักเรียนทั้งในระหว่างภาคเรียนและ หลังจบภาคเรียน นอกจากจะเป็นการประเมินความรู้ของนักเรียนแล้ว ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการสอนของครูผู้สอนอีกด้วย และหากข้าราชการครูคนใดละเว้นหน้าที่ไม่ทำการสอนเสริม การสอบซ่อมหรือจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการเพิ่มพูนและพัฒนาความรู้ จนส่งผลโดยตรงทำให้นักเรียนมีผลการสอบ หรือมีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์เป็นจำนวนมาก

/และทำให้โรงเรียน...

และทำให้โรงเรียนและครูท่านอื่นได้รับความเสียหาย ในทางชื่อเสียงและเสียภาพลักษณ์แล้ว ย่อมถือเป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงดังเช่นข้าราชการครูในคดีนี้ เป็นต้น

(๒) กรณีมีการร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการครูผู้ใดว่ากระทำผิดวินัย ผู้อำนวยการโรงเรียน ในฐานะผู้บังคับบัญชาย่อมมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการสืบสวนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่ากรณีมีมูลตามที่กล่าวหาหรือไม่ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนก่อนการดำเนินการสอบสวนทางวินัยเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการโรงเรียน ส่วนการจะดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ นั้น เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ที่จะพิจารณาตามข้อเท็จจริงที่ได้จากการสืบสวน ซึ่งหากเป็นกรณีที่มิใช่กล่าวหาผิดวินัยอย่างร้ายแรง ผู้อำนวยการโรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงเพื่อสอบสวนทางวินัยต่อไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการสอบสวนดังกล่าว คณะกรรมการสอบสวนมีดุลพินิจในการรับฟังพยานหลักฐานต่างๆ ซึ่งผลการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาอาจเป็นได้ทั้งไม่มีความผิดทางวินัย หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่ร้ายแรง แล้วแต่กรณี แต่ในส่วนของการเสนอความเห็นไว้ในรายงานการสอบสวนนั้น ถือเป็นการเสนอความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนซึ่งไม่มีผลผูกพันในการใช้ดุลพินิจวินิจฉัยของผู้ที่มีอำนาจ พิจารณาลงโทษข้าราชการครูผู้ถูกกล่าวหาแต่อย่างใด

๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรื่องที่ ๑ การพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต้องผ่านการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต ๑ ทุกจังหวัดเป็นหน่วยพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ ได้ดำเนินการพัฒนาฯ ในระหว่างวันที่ ๗-๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ กำหนดการพัฒนา ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ (จำนวน ๗ วัน)

ระยะที่ ๒ การเรียนรู้สภาพจริง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีความเป็นเลิศทางวิชาการที่หน่วยพัฒนาฯ กำหนด และวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบัน/องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่หน่วยพัฒนาฯ กำหนด (จำนวน ๕ วัน)

ระยะที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ (จำนวน ๓ วัน)

การพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ ผ่านการอบรม จำนวน ๙๑ ราย

เรื่องที่ ๒ รางวัล “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๑๘ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย สพฐ. ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๑๘ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นรางวัลการพิจารณาคัดเลือกครูสายงานการสอน ซึ่งเป็นบุคคลผู้เป็นที่ศรัทธา ยกย่อง ยอมรับของนักเรียน เพื่อนครูและสังคม ซึ่งสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีของการประพฤติปฏิบัติตน รวมทั้งสิ้น ๒๑๖ คน

สพป.ตาก เขต ๒ คือ นางพรทิพย์ เทพคำอ้าย ตำแหน่ง ครู โรงเรียนชุมชนบ้านพบพระ

/เรื่องที่ ๓ การขออนุญาต...

เรื่องที่ ๓ การขออนุญาตไปต่างประเทศ

ตามที่ สพป.ตาก เขต ๒ ได้เน้นย้ำการขออนุญาตไปต่างประเทศ (กรณีใช้งบประมาณส่วนตน) ซึ่งจะพิจารณาอนุญาตไปได้เฉพาะในช่วงปิดภาคเรียนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ปการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

- ภาคเรียนที่ ๑ ปิดตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๓๑ ตุลาคม
- ภาคเรียนที่ ๒ ปิดตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม

กรณีการขออนุญาตไปต่างประเทศในกรณีอื่นๆ จะพิจารณาให้ไปได้เป็นรายกรณี เฉพาะกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

เรื่องที่ ๔ การยื่นคำขอเพื่อรับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มี และเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๓ ลว.๗ เมษายน ๒๕๕๔ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๒๑๕ ลว.๖ กันยายน ๒๕๕๔

แนวทาง

ให้ ผอ.ร.ร. และ ครูที่มีความประสงค์ขอรับการพัฒนาฯ จัดส่งแบบคำขอรับการพัฒนาฯ มายัง สพป.ตาก เขต ๒ ของเดือน เพื่อที่รวบรวมส่งมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

เรื่องที่ ๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

สพป.ตาก เขต ๒ ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการครูในสังกัดที่ได้เข้ารับการ ศึกษาต่อหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท ประจำปี ๒๕๖๓ เข้ารับ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพเกี่ยวกับการบริหารงานด้านต่างๆ ในหน่วยงานทางการศึกษา จำนวน ๔๕ ชั่วโมงตามเกณฑ์ ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด จำนวน ๓ มหาวิทยาลัย ๑๓ ราย

เรื่องที่ ๖ ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๑ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่	หลักสูตร	รุ่น/วันอบรม	สถานที่
๑	หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ตาม พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง”	รุ่น ๒ วันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๑ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
๒	หลักสูตร “ความเข้าใจประเด็นปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางปฏิบัติการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน”	รุ่น ๒ วันที่ ๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ รุ่น ๕ วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
๓	หลักสูตร “แนวทางในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ให้ถูกต้องและเป็นธรรมกับคู่สัญญา ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”	รุ่น ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
๔	หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ”	รุ่น ๒ วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๕ วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๖ วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลตัส จ. เชียงใหม่ ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม. ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม. ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.
๕	หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”	รุ่น ๒ วันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รุ่น ๕ วันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๖ วันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม. ณ โรงแรมเจริญธานี ขอนแก่น ณ โรงแรมโลตัส จ. เชียงใหม่ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อุบลฯ ณ โรงแรมโลตัส จ.

			เชียงใหม่
๖	หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ”	รุ่น ๒ วันที่ ๑๙ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๑๘ – ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ รุ่น ๕ วันที่ ๓ – ๔ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
๗	หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุผู้ เริ่มปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐและศึกษาขั้นตอนประเด็นในการปฏิบัติงาน ระบบ E-GP”	รุ่น ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๑๔ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
๘	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการแนวทางการเปิดเผยราคา กลางและ การบริหารสัญญา”	รุ่น ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๑๓ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
๙	หลักสูตร “การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”	รุ่น ๒ วันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๑๒ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่	หลักสูตร	รุ่น/วันอบรม	สถานที่
๑๐	หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และศึกษา ประเด็น ปัญหาในการปฏิบัติงาน”	รุ่น ๓ วันที่ ๒๗- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่น ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๖ วันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๗ วันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลตัส จ.เชียงใหม่ ณ โรงแรมทวินโลตัส นครศรีธรรมราช ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อุบลฯ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ
๑๑	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน การพัสดุให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติ หน้าที่สอดคล้องมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”	รุ่น ๑ วันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ รุ่น ๒ วันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
๑๒	หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นและแนวทางปฏิบัติการจัด จ้าง การทำสัญญาและการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”	รุ่น ๒ วันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ รุ่น ๔ วันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมโลตัส จ.เชียงใหม่ ณ โรงแรมทวินโลตัส นครศรีธรรมราช ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อุบลฯ
๑๓	หลักสูตร “การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ”	รุ่น ๑ วันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ รุ่น ๒ วันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
๑๔	หลักสูตร “การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุและการสาริตการ ปฏิบัติในระบบ e-GP”	รุ่น ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ รุ่น ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หมายเหตุ สฟป.ตาก เขต ๒ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ๑๓ หลักสูตร ผ่านระบบ My office เรียบร้อยแล้ว

๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล

เรื่องที่ ๑ งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

รายงานข้อมูลตำแหน่งว่าง กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สพป.ตาก เขต ๒ มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ว่างทั้งสิ้นจำนวน ๓๓๑ อัตรา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) และกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รายงานตำแหน่งว่างดังกล่าว เสนอไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อยืนยันรายการ สพฐ. ในการใช้ตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย รายละเอียด ตามกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ดังนี้

ที่	กลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	คณิตศาสตร์	๑๕	
๒	ภาษาไทย	๓๙	
๓	ภาษาอังกฤษ	๗	
๔	ภาษาพม่า	๓	
๕	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑๓	
๖	ฟิสิกส์	๑	
๗	เคมี	๒	
๘	ชีววิทยา	๓	
๙	สังคมศึกษา	๑๓	
๑๐	พลศึกษา	๙	
๑๑	ดนตรีศึกษา	๑๒	
๑๒	ดนตรีสากล	๔	
๑๓	ดุริยางคศิลป์	๑	
๑๔	อุตสาหกรรมศิลป์	๘	
๑๕	ศิลปศึกษา	๑	
๑๖	นาฏศิลป์	๖	
๑๗	คอมพิวเตอร์	๑๓	
๑๘	เกษตรกรรม	๕	
๑๙	ประถมศึกษา	๑๒๕	
๒๐	ปฐมวัย	๔๘	
๒๑	จิตวิทยาและการแนะแนว	๒	
๒๒	การเงินและการบัญชี	๑	
	รวม	๓๓๑	

เรื่องที่ ๒ งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑) การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ /ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ครุรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต

ตามที่ สพป.ตาก เขต ๒ ได้ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ /ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการครุรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๒ อัตรา ให้กับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ข้อมูลครู ณ วันที่ ๒ พ.ย. ๖๓) โดยจัดสรรให้สถานศึกษาได้มีครูครบชั้น และตามร้อยละของความขาดอัตรากำลังครูในสถานศึกษาเมื่อเทียบกับเกณฑ์ ก.ค.ศ

๒) การจัดสรรอัตรารว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยงและอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาจัดสรรอัตรารว่าง ดังนี้

- จัดสรรตำแหน่งว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา ให้กับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยจัดสรรให้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัย และเรียงตามร้อยละของความขาดอัตรากำลังครูเทียบกับเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตรารว่างตำแหน่งดังกล่าว ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองบัว และกลุ่มบริหารงานบุคคลได้เรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้จากบัญชีพนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง มารายงานตัวและส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

- จัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ อัตรา ให้กับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๔ โรงเรียนตามลำดับ ดังนี้

(๑) โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ต๋าน (ราษฎร์บำรุง)	อำเภอท่าสองยาง
(๒) โรงเรียนอรุณเมธา	อำเภอพบพระ
(๓) โรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ	อำเภอแม่สอด
(๔) โรงเรียนป่าไม้อุทิศ ๔	อำเภอพบพระ

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตรา ดำเนินการสรรหาฯ ตามแนวทางการจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเมื่อดำเนินการสรรหาเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทราบด้วย

๓) งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค. ๖๓) ได้เสร็จสิ้นตามกระบวนการเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้แจ้งผลการประเมินและการเลื่อนเงินเดือนให้กับสถานศึกษา เพื่อแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบเรียบร้อยแล้ว และกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนในระบบเบิกจ่ายตรงเรียบร้อยแล้ว และสามารถเบิกจ่ายเงินเดือนได้ในสิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ตาก เขต ๒

www.persontak๒.com/web๕๕/

๔.๘ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔.๘.๑ การจ่ายเงินอุดหนุนประเภทต่างๆ ให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ยังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินอุดหนุนจากบางโรงเรียน ซึ่งใบเสร็จรับเงินดังกล่าวจะต้องเตรียมไว้ให้กับหน่วยตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการจ่ายเงิน

๔.๘.๒ การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และขอผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔.๘.๓ การจัดซื้อครุภัณฑ์โรงเรียน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวสุทิดา วัริยะนิมิตร)

อัคราจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวสายสุนีย์ แสงดั่ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ภาคผนวก

ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

