

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

.....
ผู้มาเข้าประชุม จำนวน ๑๔๒ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปิลัทธ์ อุดมวงษ์ ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และนำเรื่องอื่นๆ นำเรียนที่ประชุมทราบไปพร้อมๆ กับท่านรอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ และผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

เรื่องที่ ๑ ขอบขอบคุณ

ขอขอบคุณโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะที่ให้ความอนุเคราะห์ให้ใช้สถานที่จัดการประชุมฯ ในครั้งนี้ เหตุที่ต้องใช้สถานที่ของโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ เพราะอยากให้เพื่อนพี่น้องผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดมาดู ความพร้อมของโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ ประกอบกับเป็นพื้นที่ห่างชุมชนและเป็นพื้นที่โปร่งระบายอากาศได้ดี การประชุมครั้งนี้มีความจำเป็นเพราะเป็นการประชุมก่อนปิดภาคเรียน และขอขอบคุณโรงพยาบาลแม่สอด และโรงพยาบาลนครแม่สอดอินเตอร์ ที่ให้ความอนุเคราะห์วิทยากรบรรยายให้ความรู้มาตรการควบคุมและ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และเจ้าหน้าที่คัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่องที่ ๒ การจัดลำดับความสำคัญของงาน

การประชุมประจำเดือนเน้นย้ำผู้บริหารทุกครั้งเป็นเรื่องที่สำคัญการที่ท่านจะสื่อสารในเรื่อง ของราชการไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาคือครูและบุคลากรทางการศึกษาตลอดจนถึงนักเรียน มีความจำเป็นอย่างไร ท่านต้องมีข้อมูลที่ชัดเจนฉะนั้นอะไรที่สำคัญหรือไม่สำคัญ เดือนย้ำการจัดลำดับความสำคัญของงาน ให้ชัดเจน กับงานไหนที่ท่านต้องไปเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองและทุกครั้งที่มีการจัดประชุมกับงานไหนที่ท่าน อาจจะต้องมอบผู้แทนไปร่วมประชุมแทนได้ นี่คือหลักการทำงานของราชการที่สำคัญที่สุด

เรื่องที่ ๓ การมาปฏิบัติหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๑. นายสุทัศน์ ศรีตาเดช รับผิดชอบดูแลกำกับติดตาม กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ พื้นที่ที่รับผิดชอบอำเภอแม่สอด

๒. นายพงษ์ศาสตร์ ไพโรสินธุ์ รับผิดชอบดูแลกำกับติดตาม กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการ ศึกษา กลุ่มICT และกลุ่มพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา พื้นที่ที่รับผิดชอบอำเภอท่าสองยางและ อำเภอแม่ระมาด

๓. นางเมตตา แสงลาภ รับผิดชอบดูแลกำกับติดตาม กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา พื้นที่ที่รับผิดชอบอำเภออุ้มผางและอำเภอพบพระ

เรื่องที่ ๔ การปิดภาคเรียน

การปิดภาคเรียนตามที่เราทราบ คือปิดการเรียนให้นักเรียนไม่ได้ปิดให้ครูฉะนั้นการที่ท่าน ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการก็ต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

/เรื่องที่ ๕ การขออนุญาต...

เรื่องที่ ๕ การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพานักเรียนออกนอกสถานศึกษาสั่งโดยเด็ดขาด เพราะพื้นที่ของเราถือว่าเป็นพื้นที่เสี่ยงการไปต่างประเทศนั้นไม่อนุญาตทุกกรณี การพาเด็กออกนอกพื้นที่ก็ไม่อนุญาตทุกกรณี

เรื่องที่ ๖ การไปราชการกับการออกนอกสถานที่ราชการ

การไปราชการกับการออกนอกสถานที่ราชการ ผาถึงคณะครูที่อยู่ในบังคับบัญชาของท่าน ในภาคเรียนนี้จะมี ๒ สถานการณ์

๑. การสั่งให้ไปราชการนั้นคือสั่งโดยราชการ นั่นคือออกโดยราชการ

๒. การออกนอกสถานที่ราชการ นั่นคือการออกโดยอิสระส่วนตัว

ทั้ง ๒ ส่วนนี้จะต้องมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เนื่องจากว่าที่ผ่านมาเคยเกิดเหตุไปประสบเหตุนอกที่ตั้งของที่ทำการเมื่อเกิดเหตุแล้วก็มี การตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงพบว่าเป็นในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีการขออนุญาต ซึ่งส่งผลให้บุคคลนั้นอาจจะถูกลงโทษเสียสิทธิในการที่จะได้ค่าตอบแทนในบางเรื่อง ผาบอกเพื่อนครูทุกท่านการที่เราควบคุมในเรื่องของการไปราชการและการออกนอกสถานที่ราชการไม่ได้หมายความว่าห้ามการเข้มงวดแต่เป็นการป้องกันของตัวท่านเอง

เรื่องที่ ๗ ที่ราชพัสดุ

ได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการแจ้งในเรื่องของการบริหารจัดการที่ราชพัสดุซึ่งตอนนี้เรามีที่ราชพัสดุที่ครอบครองอยู่หลายที่ ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ได้ลงพื้นที่และพบว่าหลายพื้นที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์และมีหลายหน่วยงานที่ประสานมาเพื่อจะขอให้พื้นที่ราชพัสดุของเรา ตอนนี้ ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ให้สงวนไว้ก่อน เนื่องจากว่าเราไม่ทราบอนาคตข้างหน้าเราจำเป็นต้องใช้พื้นที่นั้นทำอะไรบ้าง ยกเว้นมีความจำเป็นมีส่วนราชการมีความจำเป็นและหาพื้นที่ไม่ได้ต้องดูเป็นรายกรณี ผาผู้บริหารโรงเรียนช่วยดูแลที่ราชพัสดุอย่าปล่อยทิ้งร้างพยายามใช้ประโยชน์หากจำเป็นจะต้องใช้งบประมาณเพื่อลงไปจัดการอย่างใดอย่างหนึ่งก็ขอให้ทำเรื่องประมาณการขอมายัง สพป.ตาก เขต ๒ เพื่อเราจะได้พิจารณาและสนับสนุนให้ท่านได้ใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

เรื่องที่ ๘ อาคารสำนักงาน

อาคารสำนักงาน ตอนนี้อาคารสำนักงานผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ติดขัดอยู่ที่การตรวจรับ ซึ่งคาดว่าภายในเดือนนี้เราน่าจะมีการบริหารจัดการอาคารใหม่ต้องขอขอบคุณทีมงานของท่านผู้บริหารโรงเรียนหลายท่านได้ให้ข้อคิดและให้การสนับสนุนในบางเรื่อง เนื่องจากเราได้งบประมาณในการสร้างอาคารเพียงอย่างเดียว อุปกรณ์สำนักงานไม่ได้มา ฉะนั้นเราต้องดำเนินการในบางเรื่องเพื่อให้ใช้งานได้ให้เป็นปกติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนบ้านทีกะเปือ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนแม่สอด
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนบ้านแม่อุสุวิทยา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนบ้านน้ำหอม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โรงเรียนท่านผู้หญิงวิไล อมาตยกุล

(รายละเอียดเอกสาร สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์

www.takesa2.go.th/site/index.php) หมวดหนังสือราชการ

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายสุทัศน์ ศรีตาเดช รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เรื่องที่ ๑ การเปิดอาคารสำนักงานใหม่

การเปิดอาคารสำนักงานใหม่ ตอนนี้เราได้ดำเนินการไป ๙๙ % ได้มีการเชิญท่านผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ของแต่ละอำเภอ ประธานกลุ่มโรงเรียนทุกท่านร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ได้พูดคุยเรื่องการทำบุญอาคารสำนักงานใหม่ซึ่งอาจจะมีการผู้ใหญ่มาร่วมพิธีเปิดด้วย อาจจะมีพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง รับประทานอาหารกลางวันด้วยกัน อาจจะเป็นในรูปแบบข้าวหม้อแกงหม้อ กำหนดงานทำบุญ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ แต่สิ่งหนึ่งซึ่งได้พูดคุยหารือกันคือของที่ระลึกเป็นส่วนหนึ่งของคนเขตพื้นที่และของโรงเรียน ตกลงกันจะสร้างรูปหล่อลอยองค์เจ้าพ่อพะวอลอยองค์ ทางท่านผู้แทนเขตฯและประธานกลุ่มได้ตั้งคณะกรรมการดำเนินการ มีดังนี้

- | | |
|---|---------|
| ๑. นายเฉลียว วงษ์เคลือบ ผอ.รร.บ้านเจดีย์โคะ | กรรมการ |
| ๒. นายวิมล แปงตีบ ผอ.รร.แม่สอด | กรรมการ |
| ๓. นายสมเจตน์ พิงอ่อน ผอ.รร.บ้านขะเนจื้อ | กรรมการ |
| ๔. นายสิทธิพน แก่นเมือง ผอ.รร.บ้านหนองบัว | กรรมการ |
| ๕. นายสรวิชัย เรือนแก้ว ผอ.รร.รวมไทยพัฒนา ๑ | กรรมการ |
| ๖. นายวัลลภ ไตรวานนท์ ผอ.รร.สามัคคีวิทยา | กรรมการ |
| ๗. นายธีรโชติ คงคำ ผอ.รร.บ้านอุ่ม | กรรมการ |

ได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มติที่ประชุมได้ตกลงจัดสร้างรูปหล่อเจ้าพ่อพะวอลอยองค์ จะจัดสร้างเป็น ๒ แบบ ดังนี้

๑. รุ่นทั่วไป ขนาดความสูง ๓.๕ เซนติเมตร ใส่กรอบพลาสติก จะจัดสร้างจำนวน ๓,๙๙๙ องค์ ราคาบูชา องค์ละ ๑๙๙ บาท เป็นเนื้อรมดำ

๒. รุ่นกรรมการ เป็นชุด มีอยู่ ๓ องค์ ขนาด ๓.๕ เซนติเมตร เนื้อเงิน ๑ องค์ เนื้อสัมฤทธิ์ ๑ องค์ เนื้อรมดำ ๑ องค์ ใส่กรอบเดียวกัน จะจัดสร้างจำนวน ๒๙๙ ชุด ราคาบูชา องค์ละ ๙๙๙ บาท

ทั้งนี้ จะดำเนินการเปิดการสั่งจองตั้งแต่วันนี้ไปจนถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยสามารถสั่งจองและโอนเงินเข้าบัญชีอาคารสำนักงานใหม่เลขที่บัญชีตามใบสั่งจอง และ@LINE หนุ่ยจั่ง ส่งสลิปการโอนเงินผ่านช่องทาง LINE หนุ่ยจั่ง หรือ ทำสามารถสั่งจองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ

/ผอ.สพป.ตาก...

ผอ.สพป.ตาก เขต ๒

งบประมาณบางส่วนเราจำเป็นต้องจัดหาเองเพื่อมาบริหารจัดการในส่วนของอุปกรณ์สำนักงาน ที่จอตลอดและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ผากท่านผู้บริหารโรงเรียนในการจัดทำครั้งนี้ขอให้สื่อสารผ่านไปยังเพื่อนครูทุกคนว่าในการจัดทำครั้งนี้ขอเน้นย้ำว่าเป็นการสนับสนุนตามความสมัครใจอย่าใช้วิธีการใดที่ทำให้บุคลากรครูมีความรู้สึกว่าคุณบังคับให้ต้องบูชาเด็ดขาด

ในส่วนของรายได้จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ใช้พัฒนาปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๒. ส่งคืนกลับไปให้กับนักเรียนในพื้นที่ทั้ง ๕ อำเภอ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

ในส่วนของการศึกษานักเรียน

นายพงศ์ศาสตร์ ไพโรจน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

เรื่องที่ ๑ แฉ่งงานที่รับผิดชอบและบริหารจัดการของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ผากย้ำเตือนท่านผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดในเรื่องของการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลระยะที่ ๓ ให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับติดตามครูที่รับผิดชอบ เพราะข้อมูลนี้ถือว่ามีความจำเป็น หากเราทำข้อมูลไม่ทันส่วนกลางก็จะจัดสรรงบประมาณให้ล่าช้ารวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ผากท่านผู้บริหารให้ช่วยเน้นย้ำกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการให้ทันตามเวลาที่กำหนดไว้ รายละเอียดผู้อำนวยการกลุ่ม

เรื่องที่ ๒ แฉ่งงานที่รับผิดชอบและบริหารจัดการของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

การเตรียมการปิดภาคเรียน รายละเอียด ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะแจ้งในที่ประชุมทราบต่อไป รวมทั้งร่วมกันกำหนดเป็นมาตรการการเตรียมความพร้อมการปิดภาคเรียนของเขตพื้นที่ของเรา

เรื่องที่ ๓ แฉ่งงานที่รับผิดชอบและบริหารจัดการของกลุ่มพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ในช่วงเดือนที่ผ่านมาข้าราชการครูได้ขออนุญาตไปต่างประเทศอยู่ ๒ ราย ทางสำนักงานเขตพื้นที่ให้ชะลอการเดินทางไว้ก่อน เนื่องจากอยู่ในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑. กลุ่มอำนวยการ

เรื่องที่ ๑ รายละเอียดการส่งจอร์รูปหล่อเจ้าพ่อพะวอลอยองค์

การจอร์รูปหล่อเจ้าพ่อพะวอลอยองค์เขตพื้นที่ได้ส่งให้สถานศึกษาไปแล้วมีการคุมเลขที่ และได้ส่งให้สถานศึกษาไป ๒ ฉบับ หากสถานศึกษาใดที่จะส่งจอร์ขอรบกวทางสถานศึกษาให้นำมาทั้ง ๒ ฉบับ เพราะเขตพื้นที่จะมีการลงชื่อรับใบจอร์ ทั้งผู้ส่งจอร์และผู้รับจอร์เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งจอร์

เรื่องที่ ๒ การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ขอความร่วมมือสถานศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่การดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาในสังกัด ให้กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้อยู่เวรรักษาการณปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เตรียมการป้องกันและแก้ไขเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ทันที ประกอบกับเดือนเมษายน ๒๕๖๓ นี้ เป็นวันวันหยุดราชการต่อเนื่องเทศกาลวันสงกรานต์

๒. ขอให้สถานศึกษาส่งสำเนาคำสั่งการอยู่เวรรักษาการณ์ของสถานศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทราบ เป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ผอ.สพป.ตาก เขต ๒

ในช่วงปิดภาคเรียนครูก็ถือว่าปฏิบัติหน้าที่ตามปกติฉะนั้นเมื่อท่านมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่และเค้าไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุอะไร เช่นป่วยเขาก็ต้องลาป่วย หรือมีธุระกิจส่วนตัวก็ต้องลา ก็ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ก็ยืนยันว่าให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลา ยกเว้นหากท่านไม่มีคำสั่งมอบหมาย ก็ให้ปฏิบัติตามที่ท่านเห็นสมควร ขอให้กำกับเรื่องนี้เนื่องจากพื้นที่เราเป็นพื้นที่ติดชายแดนมีความเสี่ยงสูง เวรรักษาการณ์ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดหากไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ต้องลาและมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทนด้วย

เรื่องที่ ๓ . การขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- การดำเนินการ ขอขึ้นทะเบียนและขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพครูผ่านทางระบบสารสนเทศของคุรุสภา (KSP School) ของโรงเรียน

- การยื่นเอกสารการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเจ้าหน้าที่คุรุสภาประจำจังหวัดตากด้วยการขอให้สแกนเอกสารส่งผ่านเจ้าหน้าที่คุรุสภาผ่านทางอีเมลล์/ระบบ My office โดยไม่ต้องทำหนังสือนำส่ง

- รูปแบบการชำระเงินผ่านทางระบบ ๗-๑๑

- การขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วสแกนส่งมาให้

- ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตผู้บริการสถานศึกษา

- การต่อใบประกอบวิชาชีพแล้วยังไม่ได้รับใบอนุญาต

- การมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. กลุ่มนิเทศติดตามวัดและประเมินผลการศึกษา

เรื่องที่ ๑ กิจกรรมการแข่งขันโครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓ โดย มีรายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มโรงเรียนคัดเลือกนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนแข่งขันระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะทำการแข่งขันโครงการรักษ์ภาษาไทยประมาณวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. เขตพื้นที่การศึกษาจะแจ้งหนังสือไปยังโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนในช่วงเดือนพฤษภาคม เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่องที่ ๒ การคัดเลือกการดำเนินงานที่ส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประสบผลสำเร็จปี ๒๕๖๓ แบ่งเป็น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.) (รายละเอียดต่าง ๆ ตามหนังสือเลขที่ ๐๔๐๕๖/๓๗๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการรักษ์ภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒) เป็นการแจ้งโรงเรียนที่มีผลงานการส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานด้านภาษาไทยหรือคณิตศาสตร์ส่งเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งมีเกณฑ์และรายละเอียดตามหนังสือดังกล่าว)

เรื่องที่ ๓ ขอความร่วมมือกรอกแบบข้อมูลและรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งมีทั้งหมด ๙๙ โรงเรียน (นอกเหนือจาก ๑๕ โรงเรียนที่จะรับการประเมินรอบ สี่ รุ่นที่ ๒) โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวและขอขอบคุณสำหรับสถานศึกษาที่จัดส่งแล้ว

เรื่องที่ ๔ แจ้งเลื่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รายละเอียดความแจ้งแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยของ ศน.กันยารัตน์ จะได้จัดทำรูปแบบการเขียนรายงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อคณะกรรมการในการดำเนินการสังเคราะห์ SAR ของโรงเรียน โดยจะมีหนังสือแจ้งพร้อมไฟล์แนบไปให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำทางระบบ My Office อีกครั้งหนึ่งซึ่งการส่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ นี้ จะขอความร่วมมือส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากรอผลการสอบ O-NET / NT / RT แล้วแต่กรณี

เรื่องที่ ๕ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของโรงเรียนในโครงการ รุ่นที่ ๒ รุ่นที่ ๓ รุ่นที่ ๖ รุ่นที่ ๘ และรุ่นที่ตกค้าง (รุ่นที่ ๔ และรุ่นที่ ๕) เพื่อขอรับตราพระราชทานจากมูลนิธิฯ ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ ขอความร่วมมือท่านผู้บริหารได้แจ้งให้กับครูผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว ส่งรายงานกิจกรรมการทดลองและโครงงานวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ระดับเขตพื้นที่ ได้ตรวจสอบกลั่นกรองความถูกต้องพร้อมประเมินผล ส่ง สพฐ. ต่อไป (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศน.กันยารัตน์ บุญมาลีรัตน์ โทร. ๐๘๑ ๒๘๑๓๖๖๗)

เรื่องที่ ๖ การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายข้อสอบมาตรฐานกลางให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

- ๑ กรณีได้รับงบประมาณไม่ถึง ๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งเรื่องจัดซื้อจัดจ้างมาส่งที่เขตได้เลย
- ๒ โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้ลงระบบ EGP
- ๓ กรณีที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่ายอดบิลที่จ่าย

๓.๑ ให้เบิกตามยอดเงินที่ได้รับจัดสรร ๑ บิล

๓.๒ ให้เบิกจากงบประมาณของโรงเรียน ๑ บิล

ทั้งนี้ เขตพื้นที่การศึกษา จะมีหนังสือแจ้งไปโรงเรียนให้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

เรื่องที่ ๗ จากกรณีที่โรงเรียนได้รับหนังสือแจ้งให้ปิดภาคเรียนหลังจากการที่สอบเสร็จทันที และมีฝ่ายทะเบียนวัดผลของโรงเรียนสอบถามถึงเรื่องเวลาเรียนของนักเรียนใน ๑ ปีการศึกษาว่าจะไม่ครบ ๒๐๐ ชั่วโมงเรียนเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การตัดสินผลการเรียน การเลื่อนชั้น เป็นเบื้องต้น ดังนี้

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

๑. ระดับประถมศึกษา

๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อดัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

- ๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

กำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

/๑.๒ การเลื่อน...

๑.๒ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านทุกรายวิชาพื้นฐาน
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑.๓ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น สถานศึกษาควรให้เรียนซ้ำชั้น ทั้งนี้สถานศึกษาอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- ๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละรายวิชา แต่เห็นว่าจะสามารถซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษานั้น และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในระดับผ่าน

๒. ระดับมัธยมศึกษา

๒.๑ การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

- ๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- ๑) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐ ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ซึ่งโรงเรียนสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบการวัดผลฯ ของโรงเรียนโดยจัดทำตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (เล่มสีเขียว)

๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

เรื่องที่ ๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระยะเวลา ๕ เดือน (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓) (หนังสือ สพป.ตาก ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว๒๖๐ ลว ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓)

ตามที่ สพฐ. มอบให้ สพม. ๓๙ เป็นผู้แทน (กลุ่มพื้นที่การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๗ ประกอบด้วย ๕ จังหวัด คือ ตาก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์) ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตระยะเวลา ๕ เดือน (พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓) ให้กับโรงเรียนในสังกัด สพป.ตาก เขต ๒ (หนังสือ สพป.ตาก ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว๒๖๐ ลว ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ โรงเรียนจะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอินเทอร์เน็ตจาก สพป.ตาก เขต ๒ ได้เนื่องจาก สพฐ. จัดสรรงบประมาณไปยัง สพม.๓๙ ดำเนินการจัดจ้างหาผู้ให้บริการตามกรอบการดำเนินงานของ สพฐ. ผู้ให้บริการจะเข้าติดตั้งใช้อินเทอร์เน็ตช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน ซึ่งเป็นช่วงปิดภาคเรียน ขอให้แจ้งครูเวรถึงจุดที่จะทำการติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อสามารถเชื่อมต่อกับระบบเดิมได้ทันที และเพื่อให้การดำเนินการลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอความอนุเคราะห์อำนาจความสะดวกผู้ให้บริการเข้าติดตั้งในช่วงเวลาดังกล่าว

เรื่องที่ ๒ การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระยะ ๓ (รอบ ๑๐ เมษายน) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (หนังสือ สพป.ตาก ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว๑๕๗ ลว ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓)

การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระยะ ๓ (รอบ ๑๐ เมษายน) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สพฐ. แจ้งให้ทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ในระบบ DMC เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec๖๒> สามารถเข้าดำเนินการได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖:๓๐ น.

๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

เรื่องที่ ๑ มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๒๓๐๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจ้งให้โรงเรียนรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เป็นรายไตรมาส รวม ๔ ไตรมาส นั้น เพื่อเป็นการลดภาระงานของสถานศึกษาจึงขอยกเลิกการจัดส่งรายงานดังกล่าว โดยหน่วยตรวจสอบภายในจะเข้าไปเก็บข้อมูลการใช้จ่ายและหนี้ค่าสาธารณูปโภคจากระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนพ.) ผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> ซึ่งจากการตรวจสอบในระบบมีโรงเรียนที่เข้ารายงาน จำนวน ๓๑ โรงเรียน จึงขอให้ท่านได้กำชับเจ้าหน้าที่เข้ารายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพราะข้อมูลที่ได้นำไปเป็นข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ และให้ท่านได้กำชับบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนเรื่องมาตรการในการใช้สาธารณูปโภคโดยเฉพาะอย่างยิ่งน้ำประปาและไฟฟ้าอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็นเพื่อลดภาระงบประมาณภาครัฐในภาพรวม และเพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลังไม่ให้มีหนี้ค้างชำระ

/เรื่องที่ ๒ การรายงาน...

เรื่องที่ ๒ การรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวัน

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๓๘๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ แจ้งให้โรงเรียนจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข และการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวัน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน นั้น หน่วยตรวจสอบภายในขอยกเลิกการจัดส่งรายงานดังกล่าวทั้ง ๒ รายการ เพื่อลดภาระงานของโรงเรียน และหน่วยตรวจสอบภายในได้จัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำปฏิทินการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอยกเลิกการจัดส่งรายงานตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

เรื่องที่ ๓ แจ้งรายชื่อโรงเรียนเป้าหมายการตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ตาก เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายชื่อสถานศึกษาตามแผนการตรวจสอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ลำดับ ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนบ้านถ้ำผาโต้	แม่สอด	วันเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
๒	โรงเรียนบ้านเจดีย์ไค้ะ	แม่สอด	
๓	โรงเรียนบ้านห้วยปลาหลด	แม่สอด	
๔	ไทยรัฐวิทยา ๖๑	แม่สอด	
๕	บ้านแม่กั๊ดสามท่า	แม่สอด	
๖	บ้านวังตะเคียน	แม่สอด	
๗	บ้านนุเซโปล	อุ้มผาง	
๘	บ้านไม้กะพง	อุ้มผาง	
๙	บ้านแม่กลองน้อย	อุ้มผาง	
๑๐	บ้านแม่กลองใหม่	อุ้มผาง	
๑๑	โรงเรียนชุมชนท่าสองยาง	ท่าสองยาง	
๑๒	โรงเรียนบ้านแม่อุสุวิทยา	ท่าสองยาง	
๑๓	โรงเรียนบ้านแม่สลิตหลวงวิทยา	ท่าสองยาง	
๑๔	บ้านห้วยนกกก	ท่าสองยาง	
๑๕	บ้านแม่สละ	ท่าสองยาง	
๑๖	ท่านผู้หญิงพรสม กุลพลจินดา	แม่ระมาด	
๑๗	บ้านแม่ระมาดน้อย	แม่ระมาด	
๑๘	บ้านชะเนง้อ	แม่ระมาด	
๑๙	บ้านห้วยบง	แม่ระมาด	
๒๐	บ้านวังผา	แม่ระมาด	
๒๑	โรงเรียนบ้านร่มเกล้า ๒	พบพระ	
๒๒	โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๓	พบพระ	
๒๓	โรงเรียนไทยราษฎร์ศิริ	พบพระ	
๒๔	บ้านวาลี	พบพระ	
๒๕	ตชด.แม่ออกฮู	พบพระ	

๕ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรื่องที่ ๑ การขออนุญาตไปต่างประเทศ

ตามที่ สพป.ตาก เขต ๒ ได้เน้นย้ำการขออนุญาตไปต่างประเทศ (กรณีใช้งบประมาณส่วนตน) ซึ่งจะพิจารณาอนุญาตไปได้เฉพาะในช่วงปิดภาคเรียนเท่านั้น ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
ปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

- ภาคเรียนที่ ๑ ปิดตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๓๑ ตุลาคม
- ภาคเรียนที่ ๒ ปิดตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม

กรณีการขออนุญาตไปต่างประเทศในกรณีอื่นๆ จะพิจารณาให้ไปได้เป็นรายกรณี เฉพาะกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันกระทรวงสาธารณสุขรายงานสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างต่อเนื่อง พบว่ามีผู้ที่ได้รับการติดเชื้อจำนวนมาก จึงได้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ โดยห้ามมิให้ผู้มีอำนาจอนุญาตหรืออนุมัติให้ข้าราชการไปต่างประเทศหรือเดินทางไปราชการต่างประเทศยังหรือแวะผ่าน (Transit) ประเทศหรือเขตการปกครองที่เสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัส จำนวน ๑๒ ประเทศ ดังนี้

- ๑) สาธารณรัฐเกาหลี
- ๒) สาธารณรัฐจีน
- ๓) สาธารณรัฐประชาชนจีน
- ๔) เขตบริหารพิเศษมาเก๊าแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- ๕) เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน
- ๖) ญี่ปุ่น
- ๗) มาเลเซีย
- ๘) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
- ๙) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- ๑๐) สาธารณรัฐอิตาลี
- ๑๑) สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
- ๑๒) ประเทศหรือเขตการปกครองอื่นตามที่ประธานศาลปกครองสูงสุด

กรณีที่ข้าราชการได้รับอนุญาตไปต่างประเทศดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด ด้วยการหยุดราชการ จำนวน ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา

เรื่องที่ ๒ ผลการคัดเลือกประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ระดับเขตพื้นที่)

ตามที่ สพป.ตาก เขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ระดับเขตพื้นที่) เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สพป.ตาก เขต ๒ โดยคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาเป็นตัวแทน (ระดับเขตพื้นที่) ร่วมแข่งขันระดับภาคเหนือ จำนวน ๒ ราย

เรื่องที่ ๓ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตรและเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จะมีหนังสือช่วงปลายเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสังกัด **ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี (ไม่รวมทวีคูณ)** ยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ (แบบ มอ.๑)

กรณี สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ให้เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินทุกหน้า กรณีไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยขอให้ถ่ายเอกสารหน้าความผิดในราชการ (หน้า ๔๐) และระบุชื่อ นามสกุล เจ้าของประวัติและข้อความรับรองว่า ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย รวมทั้งผู้ลงนามรับรองในความเห็นของผู้บังคับบัญชาในสังกัด ดังนี้

ผู้ขอตำแหน่ง	ผู้ลงนามรับรองตำแหน่ง
ครู / อาจารย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้อำนวยการโรงเรียน / ศึกษาพิเศษ / รอง ผอ.สพป.	ผอ.สพป.
ผอ.สพป.	ศึกษาธิการจังหวัด/ ศึกษาธิการภาค / ผู้บังคับบัญชาในสังกัด (ลงนามรับรองตนเองไม่ได้)

โดยจัดส่งเอกสารขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตรและเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. จัดส่งบัญชีรายชื่อครูอาวุโสที่ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ (แบบ มอ.๔)
๒. แบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ (แบบ มอ.๑)
๓. แบบขอรับการช่วยเหลือทางการเงิน (แบบ มอ.๒) (กรณีมีความประสงค์ต้องการ)

มายัง * กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ตาก เขต ๒ สำหรับหนังสือราชการ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

เรื่องที่ ๔ รายชื่อเครือข่ายที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยความร่วมมือกับบริษัท เซฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด และศูนย์ภูมิภาคด้วยสะเต็มศึกษาขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for STEM Education: SEAMEO STEM-ED) ในการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ได้ประกาศเชิญชวนให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ มีเครือข่ายที่เสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗๙ เครือข่าย จำแนกเครือข่ายตามภูมิภาค ดังนี้ เครือข่ายกรุงเทพฯ และภาคกลาง จำนวน ๓๘ เครือข่าย ภาคตะวันออก จำนวน ๒๕ เครือข่าย ภาคเหนือ จำนวน ๙๔ เครือข่าย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑๕๕ เครือข่ายและภาคใต้ จำนวน ๖๗ เครือข่าย

จำแนกตามกลุ่มเป้าหมายการสนับสนุน ดังนี้ หน่วยงานทางการศึกษา จำนวน ๓๒๒ เครือข่าย เครือข่ายระดับแกนนำ จำนวน ๑๓ เครือข่าย เครือข่ายระดับพื้นที่การศึกษา (TSIP) จำนวน ๒๓ เครือข่าย และเครือข่ายระดับโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๒๑ เครือข่าย

/สำหรับหน่วยงาน...

สำหรับหน่วยงานทางการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
มีจำนวน ๖ โรงเรียน ดังนี้

ที่	ชื่อเครือข่าย	อำเภอ	ชื่อโครงการ	ระดับเครือข่าย
๑.	ร.ร.สามัคคีวิทยา	อุ้มผาง	พัฒนาระบบการศึกษาวิทยาการคำนวณ ด้วยกระบวนการ PLC	หน่วยงานทางการ ศึกษา
๒.	ร.ร.บ้านป่าไร่	แม่ระมาด	พัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community)	หน่วยงานทางการ ศึกษา
๓.	กลุ่ม ร.ร.พบพระ วาลย์ รวมไทย	พบพระ	ศาสตร์พระราชการเกษตรส่งเสริมอาชีพ	ร.ร.ร่วม พัฒนาวิชาชีพ
๔.	ร.ร.บ้านท่าอาจ	แม่สอด	พัฒนาครู บุคลากรตามสมรรถนะประจำสายงาน ด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community: PLC)	หน่วยงานทางการ ศึกษา
๕.	ร.ร.บ้านปางสำน	แม่สอด	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนด้วยการฝึกทักษะ Active Learning ตาม กระบวนการ PLC	หน่วยงานทางการ ศึกษา
๖.	ร.ร.รวมไทยพัฒนา ๔	พบพระ	ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่ออ่านออกเขียนได้ โรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๔	หน่วยงานทางการ ศึกษา

๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

เรื่องที่ ๓ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

จังหวัดตากได้มีมติเห็นชอบให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ โดยการสมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและมีการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและขอให้สถานศึกษาที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ศึกษารายละเอียดและดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์เป็นตามเอกสารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นโยบายการปรับปรุงแบบการประสานงานการสมัครสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่นที่กำหนด โดยส่งเอกสารที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เพื่อดำเนินการต่อไป และเมื่อโรงเรียนได้รับตอบรับเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนแล้ว (ได้รับรหัสสมาชิก) ขอให้รายงานในแบบรายงานสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เพื่อรายงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตากต่อไป

ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/๓๗๔๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๒ นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ส่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการแพร่ระบาดของยาเสพติด

/ตามหนังสือ สพป....

ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๙๒๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการป้องกัน ฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ๒) ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในโรงเรียน
- ๓) ดำเนินการสำรวจนักเรียนที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสรุปรายงานข้อมูล

โดยใช้กรอบ-เดียวกันกับการรายงานข้อมูลในระบบ CATAS

๔) ให้ความร่วมมือโครงการ ๑ ดำรวจ ๑ โรงเรียน

๕) ให้ความร่วมมือนำนักเรียนที่เป็นผู้เสพเข้าบำบัดรักษาร่วมกับฝ่ายสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ดำเนินกิจกรรมโครงการบ้านหลังเรียน เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างในทางสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ดนตรี กีฬา ฯลฯ โดยใช้งบประมาณปกติของโรงเรียน

๗) ดำเนินงานจิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน

๘) ส่งเสริมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE และขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน

๙) ดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

๑๐) ดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่

๑๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานปกป้องลูกหลานจากยาเสพติดร่วมกับภาคีเครือข่าย ให้ผู้ปกครอง และประชาชนในพื้นที่ทราบ

๑๒) รายงานระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๑๓) รายงานผลการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (NISPA) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทุกวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๘๑๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่องที่ ๓ มาตรการการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ แจ้งมาตรการการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดทราบและปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกัน พร้อมทั้งจัดการสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีแนวทาง

การให้คำปรึกษาการป้องกันและแก้ไขปัญหายา การป้องปราม และการเยียวยาเด็กนักเรียนผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความรุนแรงทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาที่เกิดขึ้น

ตามหนังสือ สพป.ตาก เขต ๒ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๕๖/ว ๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

๗. กลุ่มกฎหมายและคดี

เรื่องที่ ๑ การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงกับข้าราชการครูในสถานศึกษาของตนได้ทุกระดับวิทยฐานะ (มาตรา ๙๘ วรรคหนึ่ง พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. อำนาจการลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงของผู้อำนวยการสถานศึกษามี ๒ สถาน คือ
(๑) ภาคทัณฑ์ / (๒) ตัดเงินเดือนร้อยละ ๒ หรือร้อยละ ๔ มีกำหนด หนึ่งเดือน สองเดือน หรือสามเดือน
(ข้อ ๒ ของกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยอำนาจลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ.๒๕๖๑

๓. กรณีวินัยไม่ร้ายแรงหากผู้ถูกกล่าวหาให้การรับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ถือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาสามารถดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงโดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้ (ข้อ ๑(๒) ของกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ.๒๕๕๙

กรณีข้าราชการประจำ

ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรงกับลูกจ้างประจำในสถานศึกษาได้ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐
สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

ข้อกำหนดเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ส่วนขั้นตอนวิธีการดำเนินการจะต้องดำเนินการตามที่ ก.พ.กำหนด ในส่วนนี้ก็ต้องไปดู พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อดูว่า ก.พ.กำหนดขั้นตอนวิธีการสอบสวนวินัย ไว้อย่างไร

กรณีลูกจ้างชั่วคราว

ถือปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

กรณีพนักงานราชการ

ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงและไม่ร้ายแรงกับพนักงานราชในสถานศึกษาได้ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑

ขั้นตอนทางปฏิบัติ

๑. เมื่อปรากฏมีกรณีข้าราชการครูถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย (เห็นเอง/ได้รับหนังสือร้องเรียน) ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง อาจโดยวิธีการมอบหมายให้ข้าราชการครูคนหนึ่งหรือมากกว่าตามที่เห็นสมควร ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง /แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว เห็นว่า กรณีว่ายังไม่สมควรดำเนินการทางวินัย ให้ดำเนินการตักเตือนด้วยวาจา/เป็นลายลักษณ์อักษร

๓. กรณีเห็นควรดำเนินการทางวินัย และคาดเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาอาจจะให้การรับสารภาพ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาจัดทำบันทึกแจ้งพฤติกรรมและฐานความผิดให้ผู้ถูกกล่าวหาลงชื่อรับทราบต่อหน้าพยาน และให้จัดทำบันทึกการรับสารภาพจากผู้ถูกกล่าวไว้ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงชื่อต่อหน้าพยานด้วย กรณีถือเป็นความผิดชัดแจ้ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาสามารถออกคำสั่งลงโทษได้เลย จากนั้นให้แจ้งคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และรายงานผลการดำเนินการไปยัง สพป.ตาก เขต ๒

๔. กรณีเห็นควรดำเนินการทางวินัย และคาดเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาคงไม่รับสารภาพ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง เพื่อดำเนินการสอบสวนตามขั้นตอนที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐

ขั้นตอนการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐

๑. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน ๓ วันทำการ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงชื่อรับทราบคำสั่งไว้เป็นหลักฐานด้วย หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับให้ส่งคำสั่งไปให้ผู้ถูกกล่าวหาตามที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและแจ้งคณะกรรมการสอบสวนทราบภายในกำหนด ๓ วันทำการเช่นกัน โดยในส่วนของประธานให้ส่งพร้อมเอกสารหลักฐาน พร้อมให้ประธานลงชื่อ วัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งไว้ด้วย

๒. ประธานกรรมการเรียกประชุมครั้งแรก เพื่อกำหนดแนวทางการสอบสวน และจัดทำบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓ (แบบ ส.ว.๒) และกำหนดวันแจ้ง สว.๒ ให้ผู้ถูกกล่าวหา กรรมการต้องมาประชุมให้ครบทุกคน

๓. แจ้งบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓ (แบบ ส.ว.๒) ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยทำ สว.๒ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ คณะกรรมการสอบสวนเก็บไว้ ๑ ฉบับ พร้อมบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา(แบบ ส.ว.๔) ไว้ด้วย

๔. คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาโดยใช้แบบบันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายผู้กล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา (แบบ ส.ว.๕)

๕. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔ เสร็จแล้ว คณะกรรมการต้องประชุมเพื่อจัดทำ บันทึกการแจ้งและรับทราบ ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๔ (แบบ ส.ว.๓) กรรมการต้องมาประชุมให้ครบ ทุกคน

๖. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนพยานตามที่ผู้ถูกกล่าวหากล่าวอ้าง

๗. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖ แล้ว คณะกรรมการสอบสวนประชุมเพื่อจัดทำรายงานการสอบสวน (แบบ ส.ว.๖) รายงานผู้สั่งแต่งตั้ง

(****การดำเนินการตั้งแต่ข้อ ๒ ถึงข้อ ๗ คณะกรรมการสอบสวนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง หากไม่เสร็จขอขยายเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๒ ครั้ง****)

๘. ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสำนวนหากเห็นชอบตามคณะกรรมการสอบสวนให้ดำเนินการออกคำสั่งลงโทษ และแจ้งคำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงชื่อ พร้อมวัน เดือน ปี ที่รับทราบไว้ด้วย จากนั้นรวบรวมเอกสารหลักฐานตัวจริงทั้งหมดส่ง สพป.ตาก เขต ๒

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ ๑ มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

(โดยวิทยากรจากโรงพยาบาลแม่สอด)

ต้นกำเนิดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นเชื้อไวรัสลักษณะของเชื้อก็เป็นเหมือนเชื้อหวัดใหญ่สามารถติดต่อทางระบบทางเดินหายใจ ช่องทางการแพร่เชื้อโรคจากคนสู่คนด้วยละอองเสมหะ ช่องทางหลักเชื้อขับออกทางอุจจาระ การขี้ตาสัมผัสใบหน้า ผู้ป่วย ๑ ราย สามารถแพร่เชื้อได้เฉลี่ย ๒ - ๔ คน การแสดงของโรคมีอาการไอ จาม น้ำมูกไหล หายใจหอบเหนื่อยเจ็บคอ หากผู้ที่เป้นมากมีอาการปอดบวมโรคระบบทางเดินหายใจเฉียบพลันร้ายแรงปอดอักเสบและน้ำท่วมปอด การทำงานของไตลดลงไตวาย เราควรออกกำลังกายให้มากๆ อย่าให้ร่างกายอ่อนแอสร้างภูมิคุ้มกันให้กับร่างกาย

/เรื่องที่ ๒ โรงเรียนใน...

เรื่องที่ ๒ โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ

ทบทวนภารกิจเกี่ยวกับความเป็นมาของโครงการพัฒนาทักษะการฟังและพูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูง ตามพระราชดำริ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (โครงการภาษาไทยผู้ใหญ่) กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน โดยมี ศน.มาลี เจริญพานาว์ลย์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการในครั้งนี้ และแจ้งรายละเอียดแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นำครูโรงเรียนแกนนำมาร่วมอบรมสร้างความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงาน หลังจากนั้นแต่ละโรงเรียนจะนำนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายออกพื้นที่กับครู เพื่อหาข้อมูลผู้ปกครอง ที่ยังใช้ภาษาไทยไม่ได้หรือไม่คล่อง โดยจะมีค่าพื้นฐานตัวอย่างตามหมวดที่จำเป็น ซึ่งค่าพื้นฐานจะแตกต่างกันไปตามบริบทของพื้นที่นั้น ๆ

๒. จะมีการนิเทศติดตามผลตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนโครงการ โดยจะมีการแจ้งข้อมูลผ่านทางระบบ My office Tak๒ โดยขอความร่วมมือทางผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ช่วยในการนิเทศติดตามการดำเนินงานของครูในครั้งนี้ด้วย

๓. ทางโครงการจะมีการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนที่และห้องเรียนสาขาในโครงการรวม ๓๙ โรงเรียน โรงเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ทีมงานจากทาง สพฐ.จะมาติดตามงานในครั้งนี้ในจังหวัดตากเป็นเวลา ๓ วัน โดยจะแจ้งกำหนดให้ทราบอีกครั้ง (ประมาณสัปดาห์ที่สามของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)

ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร

๑. ขอให้ทางศึกษานิเทศก์ได้มีการลงพื้นที่เพื่อนิเทศติดตาม
๒. ควรมีการจัดอบรมครูโรงเรียนแกนนำ
๓. ควรมีการรอบ ขอบข่ายในการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อเป็นการต่อเนื่องของโครงการ
๔. ศน.ควรมีการจัดทำสื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่โรงเรียนที่ไม่สะดวกทางด้านเทคโนโลยี และความความสะดวกกับครูที่ไม่มีเวลาในการจัดทำสื่อ เนื่องด้วยภาระงานสอนที่มีมาก
๕. ควรให้ครูได้มีการทำ PLC เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

เลิกประชุมเวลา๑๖.๐๐น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุทิดา วรรณนิมิตร)

อัคราจารย์

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายสุนีย์ แสงดั่ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก

ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



ภาพการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเจดีย์โคะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

