

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาอำเภออุ้มผาง  
สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมโรงเรียนท่านผู้หญิงวิไล อมาตยกุล อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก

.....

ผู้มาเข้าประชุม จำนวน ๒๐ ท่าน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปิลัทธ์ อุดมวงษ์ ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และนำเรื่องอื่นๆ นำเรียนที่ประชุมทราบไปพร้อมๆ สพป.ตาก เขต ๒ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

เรื่องที่ ๑ การแต่งตั้งผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

แนะนำผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ สพป.ตาก เขต ๒ ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้รับทราบ ต่อไปนี้ทุกอย่างที่ผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ปฏิบัติให้ถือว่าปฏิบัติในนามเขตพื้นที่ ถ้าจะต้องมีการประสานงานเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่ที่จะประสานมายังท่านผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เพื่อให้ท่านเป็นผู้ปฏิบัติแทนในนามเขตพื้นที่ บทบาทและหน้าที่ของผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ มีดังนี้

๑. ประสานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอำเภอให้สอดคล้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ และความต้องการของกลุ่มโรงเรียนในอำเภอ
๒. ประสานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในอำเภอ
๓. กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลสถานศึกษาในอำเภอ
๔. ประสานการใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาในอำเภอ
๕. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๖. ปฏิบัติราชการอื่นที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ มอบหมาย โดยรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

## เรื่องที่ ๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

### ๑. ด้านสิ่งก่อสร้าง

สืบเนื่องจากการประชุมพัฒนาสมรรถนะและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ได้แจ้งกับลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในเรื่องของการดำเนินการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การเรียนในช่วงปิดภาคเรียน โดยให้ดำเนินการซ่อมแซม ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อไม่ให้รบกวนต่อกิจกรรมการเรียนของครูและนักเรียน ขอให้ท่าน ผู้อำนวยการโรงเรียนช่วยกำกับติดตาม

### ๒. ด้านอาคารสถานที่

ให้วางแผนหรือจัดมาตรการในกรณีถ้าจะเกิดเหตุอันตรายเกิดขึ้นในโรงเรียน เช่น ชักช้อม ระบบหนีไฟกรณีเกิดไฟไหม้ ทุกกรณีให้มีมาตรการกำกับทุกเรื่องไว้เพราะเมื่อเกิดเหตุสิ่งที่แจ้งกับผู้บังคับบัญชา คือมาตรการป้องกันการเกิดเหตุ

### ๓. สิ่งอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

ขอให้เน้นเรื่องความสะดวกการตัดแต่งต้นไม้กำจัดวัชพืชหรือมลพิษใดๆ ในบริเวณโรงเรียน โดยรอบหรือแหล่งเพาะพันธุ์ยุง สัตว์มีพิษที่ก่อให้เกิดอันตราย ขยะมูลฝอย ขอให้จัดเก็บให้เป็นระบบ โดยเฉพาะการคัดแยกขยะมูลฝอยจะต้องมีระบบคัดแยกขยะตามสาธารณสุขขอความร่วมมือสำรวจเส้นทาง ไปกลับของนักเรียนโดยเฉพาะโรงเรียนที่อยู่ติดทางหรือโรงเรียนที่เด็กจะต้องเดินทางข้ามถนน ต้องประสาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาดูแลในการข้ามถนนอย่างปลอดภัย

### ๔. ด้านสุขภาพอนามัย

ให้ประสานกับสาธารณสุขหรือสถานีอนามัยใกล้บ้านให้เข้ามาตรวจสอบสุขภาพนักเรียน เป็นระยะ เพื่อค้นหาเด็กนักเรียนของเรามีโรคระบาดหรือมีโรคติดต่อชนิดใดเข้ามาในพื้นที่บ้าง เนื่องจาก พื้นที่เราติดกับชายแดนมีความเสี่ยงในการเกิดโรคสูง ให้ระมัดระวังการก่อให้เกิดเหตุร้ายต่างๆ เช่น ลักทรัพย์ จี้ปล้น การทะเลาะวิวาท สิ่งเสพติด เตือนผู้บริหารโรงเรียนให้หามาตรการป้องกันและดูแลในภาพรวม ของสถานศึกษาของเราเป็นหลักอาจจะประสานในส่วนของปกครองส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจเช็คของนักเรียน ในระดับชั้นมัธยมตอนปลาย เพื่อเป็นการป้องปราม

## เรื่องที่ ๓ การสนับสนุนของ สมศ.

สมศ. ขอให้สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตหมู่ให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคนเพื่อป้องกัน หรือช่วยเหลือในกรณีที่เกิดเหตุ

## เรื่องที่ ๔ อาหารกลางวัน

ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนเน้นใช้โปรแกรมอาหารกลางวัน Thai School Lunch ในการ ควบคุมคุณภาพ อาหารบางอย่างวัตถุดิบในพื้นที่เราไม่มี การใช้โปรแกรมนี้นี้เพื่อให้คำนวณว่าอาหารในแต่ละวัน ที่เด็กได้รับควรจะได้รับสารอาหารประเภทใดบ้าง ฉะนั้นอาหารกลางวันให้ปรับเปลี่ยนไปตามวัตถุดิบตามฤดู แต่ต้องใกล้เคียงกับโปรแกรม Thai School Lunch และการใช้งบประมาณจะต้องใช้ให้หมดและไม่ต้อง มีการกัณเงินไว้ใช้ด้วยเหตุอื่นเด็ดขาด

## เรื่องที่ ๕ การจัดซื้อจัดจ้าง

สพฐ.เน้นให้การดำเนินการเป็นไปตามงานพัสดุของทางราชการ ณ ตอนนี้มีบางอำเภอที่เป็นข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบภายใน มีบางกรณีซื้อวัสดุต่างอำเภอเพื่อนำไปประกอบอาหารให้กับนักเรียนอีกอำเภอหนึ่ง ถ้าโรงเรียนไหนดำเนินการแบบนี้อยู่ขอให้ไปทบทวน หรือหากมีการตรวจสอบโรงเรียนจะต้องตอบข้อซักถามและมีหลักฐานที่ชัดเจนแสดงต่อผู้ตรวจสอบ

## เรื่องที่ ๖ การออกติดตามในช่วงเปิดภาคเรียน

ในเรื่องอาหารกลางวันจะออกชมตรวจในบางโรงเรียนที่อาจจะมึงบประมาณมากเป็นพิเศษว่าได้มีการดำเนินการเป็นไปตามแนวที่ควรปฏิบัติหรือไม่ โดยสพฐ.ให้มาตรการไว้ว่าหากพบว่ามีกรณีทุจริตขึ้นให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที ซึ่งหากเสียหายทางราชการอย่างร้ายแรงจะต้องตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง และสรุปมูลเหตุส่งศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนของวินัยร้ายแรง แต่ถ้าหากถูกตรวจสอบโดย ป.ช. หากป.ช.ชี้มูลว่าผิดในกรณีทุจริต โทษสถานเดียวคือไล่ออกจากราชการเท่านั้น ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ขอฝากผู้บริหารสถานศึกษาทุกโรงเรียนเพื่อเป็นความรู้

## เรื่องที่ ๗ ด้านการศึกษา

ณ ตอนนีกลุ่มนิเทศฯ สพป.ตาก เขต ๒ ได้เตรียมการในเรื่องของการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เปิดภาคเรียนนี้จะแบ่งเกณฑ์ออกไปตรวจเยี่ยมโรงเรียนในเชิงบูรณาการ และเน้นย้ำผู้บริหารโรงเรียนจะมีการนิเทศภายในโรงเรียนให้ดำเนินการด้วย

## เรื่องที่ ๘ DLTV

ณ ตอนนี สพป.ตาก เขต ๒ ได้จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ร่วมกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลงไปช่วยเหลือแนะนำสนับสนุนให้ครูเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ และให้ผู้บริหารได้เป็นผู้สนับสนุนสำหรับโรงเรียนที่มี DLTV เข้าไปสนับสนุนทางการเรียนการสอน เน้นย้ำ DLTV เป็นเครื่องมือที่ช่วยครูแต่ไม่ใช่เครื่องมือที่ใช้แทนครู ฉะนั้นคงไม่เห็นห้องเรียนใดที่เปิดทีวีแล้วให้เด็กนั่งดู โดยไม่มีครูอยู่ในห้องเรียน จะต้องมีการจัดกิจกรรมควบคู่ไปกับโรงเรียนต้นทางด้วย ฝากผู้บริหารโรงเรียนช่วยดูแลในส่วนนี้ด้วย

## เรื่องที่ ๙ ด้านงบประมาณ

ณ ตอนนีเงินอุดหนุนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้มีการจัดสรรงบประมาณโดยกำหนดจัดสรรใน ๓ รายการดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน
๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๓. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ในการจัดสรรงบประมาณในครั้งที่ ๑ โดยการใช้ข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ประมาณ ๗๐ % และจัดสรรงบประมาณในครั้งที่ ๒ ครบทุกคนโดยใช้ข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ฉะนั้นนักเรียนในภาคเรียนที่ ๒ ก็น่าจะครบทุกคนสำหรับค่าอาหารนักเรียนพักนอนตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปัจจัยพื้นฐานในภาคเรียนที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการโดยจะใช้ข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน และใช้กระบวนการคัดกรอง ซึ่ง สพฐ.จะแจ้งจัดสรรอีกครั้ง

## เรื่องที่ ๑๐ การรับชมการจัดประชุมขับเคลื่อนการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ในช่วงเทศกาลลอยกระทง

สพฐ. จัดประชุมขับเคลื่อนการคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนในช่วงเทศกาลลอยกระทง ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ผ่านระบบ Video Conference ซึ่งตรงกับการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอบพพระ จึงขอแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้สามารถชมการประชุมย้อนหลังได้

## เรื่องที่ ๑๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีหลายท่านได้ทราบคำสั่งย้ายไปแล้ว สพ.ต.ตาก เขต ๒ อาจจะดำเนินการเข้าไปเนื่องจากในช่วงที่จะดำเนินการย้าย ณ ตอนนั้น รัฐมนตรีมีการแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานในองค์กรของ กศจ.ใหม่ ทั้งหมดก็เป็นผลทำให้คนเดิมทั้งหมดหยุดปฏิบัติหน้าที่ก็เลยไม่สามารถประชุมอนุและประชุม กศจ.ได้ จนกระทั่งมีการแต่งตั้งผู้แทนหน่วยงานชุดใหม่ ก็เลยทำให้การย้ายล่าช้า ส่งผลให้ สพ.ต.ตาก เขต ๒ เกลี่ยอัตราลูกจ้างไม่ทัน ซึ่งสพ.ต.ตาก เขต ๒ เคยรับปากว่าถ้ามีการย้ายผู้บริหารโรงเรียน ครู ก่อนเปิดภาคเรียนเขตพื้นที่จะเกลี่ยอัตราค่าจ้างลูกจ้างเพื่อไปชดเชยตำแหน่งที่ย้ายออก ตอนนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล เตรียมข้อมูลไว้แล้ว แต่จะชดเชยเฉพาะคนที่ย้ายออกกับเกณฑ์ที่ขาดอยู่เท่านั้น จะไม่ชดเชยให้กับโรงเรียนที่ส่งลูกน้องตัวเองไปช่วยราชการที่อื่น ซึ่ง ผอ.สพ.ต.ตาก เขต ๒ ได้ย้ายเดือนไปแล้วเมื่อคราวประชุมในครั้งที่ผ่านมา

## เรื่องที่ ๑๒ การดำเนินงานการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคเหนือ ปี ๒๕๖๒

ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่านที่ช่วยสนับสนุนซื้อสื่อศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคเหนือ ปี ๒๕๖๒ นี้ กลุ่มนิเทศฯ ได้วางแผนในเรื่องการจัดกิจกรรมในระดับภาค ซึ่งหลายโรงเรียนเป็นตัวแทน สพ.ต.ตาก เขต ๒ ได้ประสานโรงเรียนในเขตจังหวัดสุโขทัย เพื่อจัดเตรียมสำหรับให้โรงเรียนในสังกัด สพ.ต.ตาก เขต ๒ ทั้งหมดที่เข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคเหนือ ปี ๒๕๖๒ ใช้เป็นที่พักนอน เขตพื้นที่จะสำรองรถไว้สำรองเพื่อรับ-ส่งกรณีที่เร่งด่วนจริงๆ โรงเรียนที่เข้าพักจุดนี้ไม่ต้องกังวลในการเดินทางไปร่วมการแข่งขัน เพราะสถานที่เข้าพักจุดที่เขตพื้นที่เตรียมไว้มีความสะดวกในการเดินทางและอยู่จุดศูนย์กลางเมือง การเดินทางไปแต่ละสนามการแข่งขันสะดวกแน่นอน และก่อนวันการเดินทางเขตพื้นที่จะจัดให้นักการเข้าไปจัดสถานที่ให้ทำที่อาบน้ำแยกชาย-หญิง จัดที่สำหรับกางมุ้งนอน ส่วนจำพวกเครื่องนอนให้โรงเรียนแจ้งให้นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันเตรียมไปเอง จะมีแม่ครัวทำอาหารบริการครบ ๓ มื้อ โดยที่ท่านไม่ต้องกังวลในการหาอาหาร แต่ต้องกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจที่เขตพื้นที่แจ้งไปแล้ว เขตพื้นที่จะสรุปของแต่ละวันเพื่อที่จะได้จัดตารางในเรื่องของการรับ-ส่ง หรือในเรื่องของอาหาร และการหมุนเวียนในการเข้าพัก เขตพื้นที่ไม่แน่ใจจะมีงบประมาณสนับสนุนได้เต็มที่หรือไม่ แต่ที่มั่นใจเลยคือดูแลสถานศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันให้มีความสะดวกอย่างแน่นอน ในการเดินทางทุกวันเขตพื้นที่ได้ประสานโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๑ ตั้งศูนย์ประสานงานทุกโรงเรียนที่นำเด็กนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต้องจดลงทะเบียนเพื่อเช็คจำนวนรถจำนวนเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน ความปลอดภัยในการเดินทางและป้องกันเรื่องที่ไม่เหมาะสม จะเช็คทั้งขาออกและขาเข้า

## เรื่องที่ ๑๓ แผนปฏิบัติการ

ณ ตอนนีของเขตพื้นที่ได้จัดทำโครงการรองรับรวมทั้งมีโครงการของกลุ่มโรงเรียน ซึ่งจะถือเป็นเป้าหมายหลัก ในปีงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จัดสรรงบประมาณลงมาที่กลุ่มโรงเรียนให้มาก

## เรื่องที่ ๑๔ นโยบายเลขฯ สพฐ.

### ๑. การทำงานขอให้หยุด ดังนี้

๑.๑ หยุดกลัว

๑.๒ หยุดรอ

๑.๓ หยุดทำอะไรเดิมนๆ ให้กล้าที่จะคิด กล้าเสนอ และกล้าที่จะเปลี่ยนแปลง

โดยจะเน้นให้เกิดประโยชน์ใน ๓ ด้านคือ ด้านคุณภาพ ด้านโอกาส ประสิทธิภาพ เน้นผู้เรียนต้องสำคัญที่สุด กิจกรรมทุกอย่างต้องลงไปถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ ห้ามใช้ผู้เรียนเป็นตัวประกันโดยการอ้างแต่ใช้เงินงบประมาณไปทำอย่างอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวกับเด็กนักเรียนเลย การทำงานขอความร่วมมือร่วมใจและทำแบบเรียบง่ายช่วยกันทำงานให้หนักเปิดโอกาสต้องประหยัดงบประมาณให้มาก และสิ่งที่ต้องประหยัด มีดังนี้

๑.๓.๑ ลดการศึกษาดูงานต่างประเทศ

๑.๓.๒ ลดการจัดการอบรมประชุมสัมมนา จะไม่มีการนำผู้บริหารและครูออกนอกห้องเรียน จะยกเลิกการจัดงานแบบ อีเว้นท์ จะทบทวนงบประมาณที่ซ้ำซ้อน

๑.๓.๓ การบริหารจัดการข้อมูล สพฐ.จะดำเนินการจัดทำข้อมูล Big Data หลายโรงเรียนได้ดำเนินการเข้าไปรอกข้อมูลแล้วเพื่อให้มีข้อมูลที่สมบูรณ์ ทั้งข้อมูลของโรงเรียนที่ตั้งโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวนนักเรียนที่แยกรายชั้นและจำนวนครู ฯลฯ จะเน้นย้ำในส่วนของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารกับครูและนักเรียนทั่วประเทศ ผู้บริหารครูนักเรียนต้องเข้าถึงแหล่งข้อมูล เพื่อต้องการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

### ๒. แนววิฤติ

ขอหมายให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ทุกเขตพื้นที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษใน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. อาหารกลางวัน ให้ดำเนินการตั้งแต่จัดสรรงบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการประกอบอาหารทุกอย่าง

๒. การลงโทษเด็กนักเรียนเกินกว่าเหตุ ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เพราะกฎหมายไม่ให้ตีเด็กนักเรียนเกินกว่าเหตุ เพราะว่าอะไรที่ปฏิบัติที่ขัดแย้งกับกฎหมายถือว่าเป็นโมฆะ ผากผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนให้ความสำคัญด้วย

๓. การล้วงละเมิดทางเพศ ให้ระมัดระวังครูและนักเรียนที่ต่างประเทศ จะทำอะไรที่เป็นกิจกรรมส่วนตัว ไม่ควรทำกิจกรรมใดที่อยู่กันโดยลำพัง ๒ ต่อ ๒ ขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนช่วยกำกับดูแลทั้งครูและนักเรียนในความรับผิดชอบของท่าน การที่ให้เด็กนักเรียนออกมานอกเวลาเรียนหากปิดโรงเรียนครึ่งวันจะต้องมีหนังสือถึงญาติหรือผู้ปกครองทุกครั้ง

๓. กระบวนการ PLC มีอยู่ ๓ ส่วน ผู้ที่จะต้องมึบทบาทสำคัญ จะต้องทำงานประสานกัน คือ ครู ผู้บริหารโรงเรียน และศึกษานิเทศก์ ทั้ง ๓ ส่วนนี้จะต้องใช้กระบวนการ PLC ให้มาก เพราะเลขฯ สพฐ. จะลดในเรื่องการอบรมสัมมนาจะไม่มีการอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ แต่จะใช้กระบวนการ PLC เพื่อจะแลกเปลี่ยนเรียนรู้จุดหมายก็คือต้องการให้ครูและผู้บริหารอยู่ในโรงเรียน และให้ศึกษานิเทศก์หยุดอบรม นี่คือเป้าหมายของเลขฯ สพฐ.

### ๔. งานเร่งด่วน เลขฯ สพฐ. ได้มอบหมายว่าจะดำเนินการในปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สพฐ. จะให้งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม

๒. โรงเรียนขนาดเล็ก ที่จะต้องมีแผนการบริหารจัดการกรณีที่มีนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน ลงมาพื้นที่ใดสามารถจะควบรวมกับโรงเรียนอื่นได้บ้าง แต่ถ้าอยู่ในพื้นที่พิเศษ เช่น บนเขา บนดอย เกาะแก่งน้ำ ไม่สามารถดำเนินการได้ก็จะต้องหารูปแบบจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อไป

/๓. โรงเรียนนิติบุคคล...

๓. โรงเรียนนิติบุคคล Big Data ที่ได้กล่าวไปแล้ว จะมีการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งอาจจะรวบรวมหลายท่านในการเข้าไปกรอกข้อมูล

๔. โครงสร้างกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งตอนนี้รัฐมนตรียืนยันว่าจะไม่ได้ดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น เพียงแต่แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากร่าง ซึ่งร่างที่ออกเผยแพร่ไปนั้นไม่ทราบว่าจากที่แห่งใด ตอนนี้ก็มีการเข้าไปพูดคุยในระดับของกระทรวงแล้วซึ่งท่านก็รับรู้แล้ว จะสร้างการมีส่วนร่วมในเรื่องของการปรับโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ ก็ให้เกิดความมั่นใจได้จะไม่ให้ไปกระทบสิทธิของครูของผู้บริหารใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การพัฒนาบุคลากรในเรื่องของภาษาอังกฤษ การบริหารห้องสมุดการอ่านเขียน

๖. หลักสูตร จะมีการปรับหลักสูตร

#### ๕. การพัฒนาคุณภาพ

๑. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒. การพัฒนาวิชาชีพ

๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- การประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๑. กลุ่มอำนวยการ

##### เรื่องที่ ๑. กฐินพระราชทาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ขอขอบพระคุณผู้มีจิตศรัทธาร่วมอนุโมทนาบริจาคทรัพย์ โดยเสด็จพระราชกุศลในครั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีในพระพุทธศาสนาให้มีความเจริญรุ่งเรืองสืบไป โดยมีรายนาม ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านห้วยม่วง	ร่วมบริจาคเป็นเงิน	๕๐๐ บาท
๒. โรงเรียนบ้านแม่ดาวใหม่	ร่วมบริจาคเป็นเงิน	๓๐๐ บาท
๓. โรงเรียนบ้านแม่ปะเหนือ	ร่วมบริจาคเป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๔. โรงเรียนบ้านไม้กะพง	ร่วมบริจาคเป็นเงิน	๕๐๐ บาท
๕. โรงเรียนขุนห้วยบ้านรุ่ง	ร่วมบริจาคเป็นเงิน	๖๙๙ บาท
๖. โรงเรียนชุมชนบ้านท่าสองยาง	ร่วมบริจาคเป็นเงิน	๑,๑๐๐ บาท
๗. สพป.ตาก เขต ๒	ร่วมบริจาคเป็นเงิน	๑,๒๘๑ บาท

รวมเป็นเงินที่ร่วมบริจาค ๕,๓๘๐ บาท (ห้าพันสามร้อยแปดสิบบาท)

##### ๒. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

##### เรื่องที่ ๑. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปี ๒๕๖๑

กระทรวงศึกษาธิการ แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปี ๒๕๖๑ มาเพื่อให้โรงเรียนขับเคลื่อนพร้อมกันในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

/๑. โรงเรียนทั่วไป...

๑. โรงเรียนทั่วไปดำเนินงานตามแนวทางโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสมอและอบายมุข
๒. โรงเรียนที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วและมีความพร้อมที่จะส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อขอรับรางวัลในระดับเงิน ทอง เพชร ซึ่งจะต้องเริ่มต้นในระดับเงินก่อน เมื่อผ่านระดับเงินแล้ว จึงเสนอในระดับสูงขึ้นได้โดยส่งผลงานและเอกสารประกอบถึง สพป.ตาก เขต ๒ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และจะมีคณะกรรมการฯ ประเมิน ณ สถานศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- เรื่องที่ ๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒**

### สาระสำคัญ

๑. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไม่พักแรม ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
๒. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาพักแรม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
๓. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติดังนี้
- ๓.๑ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางและการพักแรมเป็นอันดับแรก
  - ๓.๒ ต้องได้รับอนุญาตก่อน
  - ๓.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ควบคุม และจะต้องมีครูหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คน เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุม กรณีที่มีนักเรียนเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูสตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม
๔. ให้สถานศึกษาส่งคำขออนุญาต พร้อมโครงการที่จะพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถยื่นคำขอ ได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้

**\*\*รายละเอียด สพป.ตาก เขต ๒ ได้แจ้งเป็นหนังสือให้โรงเรียนทราบแล้ว\*\***

### เรื่องที่ ๓ การคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน

สพป.ตากเขต ๒ ได้มีศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน ตั้งอยู่ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ขอบข่ายงาน ได้แก่ กรณีเด็กถูกล่วงละเมิดทางเพศ ถูกกระทำความรุนแรง ไม่ได้รับความเป็นธรรมทางการศึกษา หากประสบเหตุสามารถแจ้งได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ตาก เขต ๒ ๐๕๕๕๓๖๕๔๘ - ๙ ต่อ ๑๑๕ สายด่วน ๐๙๔๗๕๘๓๖๑๒ (๒๔ ชั่วโมง) หรือหากไม่ประสงค์แสดงตนแจ้งผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เมนูฝากข้อความ/แจ้งเหตุเกี่ยวกับนักเรียน

### เรื่องที่ ๔ โครงการอาหารกลางวันกับอาหารเสริม(นม)

สพป.ตาก เขต ๒ ทำการสุ่มนิเทศติดตาม โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน ที่ผ่านมาพบประเด็นที่เกิดจากการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น นักเรียนเพิ่มไม่เพิ่มงบประมาณให้, ไม่ให้โรงเรียนก่อนนี้ผูกพัน, ไม่ให้งบประมาณสำหรับเด็กที่ไม่มีเลข ๑๓ หลัก เป็นต้น

ในประเด็นในลักษณะนี้ หากเกิดขึ้นให้ประสานไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ตาก เขต ๒ เพื่อให้ทาง สพป.ตาก เขต ๒ ประสานงานเพื่อหาทางออกกับ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก

### ๓. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

#### เรื่องที่ ๑ แจ้างเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ณ ตอนนี้มีเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว มีดังนี้

๑. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ อนุมัติให้เป็นเวลา ๔ เดือน
๒. ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานราชการธุรการโรงเรียน ยอดเงินเดือนๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท อนุมัติให้เป็นเวลา ๔ เดือน
๓. ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานราชการธุรการโรงเรียน ยอดเงินเดือนๆละ ๙,๐๐๐ บาท อนุมัติให้เป็นเวลา ๓ เดือน
๔. เงินอุดหนุน ๗๐ % ครั้งที่ ๑ เขตพื้นที่ได้โอนเงินให้แล้ว
๕. เงินชั้นวิฤต
๖. เงินน้การภารโรง ๒๘ อัตรา ๓ เดือน
๗. เงินน้การภารโรง ๒๕ อัตรา ๓ เดือน
๘. เงินค่าจ้างครูดูแลนักเรียนพักนอน ๔ เดือน
๙. เงินครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๔ เดือน

**\*\*\* จะแจ้างแบบการจ้างให้กับโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง \*\*\***

#### เรื่องที่ ๒ ข้อมูลรายงานการรับจ่ายเงินคงเหลือของปีงบประมาณ

ข้อมูลรายงานการรับจ่ายเงินคงเหลือของปีงบประมาณตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ณ ตอนน้ยังไม่มีการรายงานมาเลย เกรงว่าจะเป็นผลทำให้ถูกตรวจสอบได้ ขอความร่วมมือให้โรงเรียนเข้ารายงานการรับจ่ายจ่ายเงินคงเหลือของปีงบประมาณให้ด้วย

#### เรื่องที่ ๓ การตรวจสอบการจัดหาพัสดุ

จังหวัดตากและกรมธนารักษ์ได้แจ้างเรื่องการตรวจสอบและพบว่าสถานที่ราชการบางแห่ง ดำเนินการการหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุไม่ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาพัสดุ ๒๕๕๒ และว่าด้วยการจัดการดำเนินการ ๒๕๔๗ กำลังแจ้างให้หน่วยงานราชการตรวจสอบ หากหน่วยงานไหนไม่ได้ดำเนินการให้รีบดำเนินการให้เรียบร้อย

### ๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### เรื่องที่ ๑ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

เขตพื้นที่ได้เสนอตำแหน่งว่างภายหลังการย้ายรอบที่ ๒ และจะทำการบรรจุให้ในครั้งต่อไป วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในตำแหน่งที่ว่างจากการย้ายและตำแหน่งที่ผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีอยู่ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้เสนอวิชาเอกที่จะทำการสอบแข่งขันจำนวน ๙ กลุ่มวิชา จะเปิดสอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### เรื่องที่ ๒ การบรรจุนักเรียนในราชานุเคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

เมื่อเราได้รับการจัดสรรอัตรากำลังมาแล้วและได้ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งไปแล้วเป็นตำแหน่งรักเรียนทุนในพระราชานุเคราะห์ในกรมสมเด็จพระเทพฯ จำนวน ๒๓ อัตรา ซึ่งในปีน้ส่วนมากจะอยู่ในอำเภออุ้มผาง อำเภอท่าสองยาง อำเภอแม่ระมาด เขตพื้นที่ได้นำเรื่องเข้า กศจ.ตากเรียบร้อยแล้ว



### เรื่องที่ ๓ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เมื่อที่ผ่านมามีการจัดสรรในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนและจัดสรรครู ในส่วนของที่ได้รับการบรรจุไปแล้วเป็นทุนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งหมด ๙ อัตรา ตอนนี้มีโรงเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมาแล้ว ๔ ท่าน ที่ได้รับการบรรจุ ส่วนอีก ๕ ท่าน ของตำแหน่งครูพัฒนาท้องถิ่นนี้จะต้องรอ สพฐ. มีหนังสือแจ้งว่าให้ใช้ตำแหน่งได้เราถึงให้ใช้ต่อไป เขตอำเภอพบพระไม่มีโรงเรียนใด

### เรื่องที่ ๔ การจัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และแนวทางการจ้าง

กลุ่มบุคคลได้มีหนังสือแจ้งไปแล้วนั้น แจ้งถึงอัตราทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร ณ ตอนนั้น เป็นการแจ้งเป็นแนวทางการจ้างเหมาบริการ ตอนนี้ สพฐ. ได้ยกเลิกการจ้างเหมาบริการและได้เปลี่ยนชื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ หลักเกณฑ์ก็ยังใช้ให้เป็นตามหลักเกณฑ์เป็นการจ้างเดิมเหมือนปี ๒๕๖๒ เขตพื้นที่ได้แจ้งเป็นหนังสือไปแล้วขอความร่วมมือให้โรงเรียนได้ปฏิบัติตามหนังสือที่แจ้งไปด้วย ในส่วนของบุคลากรที่ได้รับเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท พอว่างลงก็จะได้รับเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท โรงเรียนที่การยุบเลิกก็ต้องคืนอัตราทั้งหมด

### เรื่องที่ ๕ ครูผู้ทรงคุณค่า

เขตพื้นที่ได้รายงาน สพฐ. จำนวน ๓๕ อัตรา อำเภอแม่สอดจำนวน ๑๐ โรงเรียนรอการจัดสรร

### เรื่องที่ ๖ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เขตพื้นที่ได้ขอเสนอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๒ และจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อยื่นคำขอในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และรายงาน สพฐ. ทราบ

### เรื่องที่ ๗ การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เขตพื้นที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ขั้นตอนของการนำเสนอเข้า กศจ. ตาก ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ สำหรับลูกจ้างประจำเขตพื้นที่จะแจ้งให้สถานศึกษาออกคำสั่งเรื่องขั้นเงินเดือนต่อไป

## ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

### เรื่องที่ ๑ อาหารกลางวัน

- ๑.๑ ไม่มีรายการข่าวให้กับนักเรียนตามยอดเงินจัดสรรต้องมีข่าว, อาหาร, ผลไม้หรือขนมหวาน
- ๑.๒ มีรายการจัดซื้อน้ำแข็ง ซึ่งไม่สามารถซื้อได้

### เรื่องที่ ๒ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข(กศส.)

เมื่อได้รับเงินโอนมีการเบิกเงินถอนในครั้งเดียวตามระเบียบจะเบิกได้จะต้องมีโครงการและกำหนดการหรือแผนการใช้จ่ายเงินก่อนไม่ให้มีการเบิกถอนเป็นเงินสดมาไว้เพื่อรอดำเนินการ

## ๖. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

### เรื่องที่ ๑ การเตรียมความพร้อมในการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคเหนือ

ตามที่ท่าน ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ได้แจ้งไปแล้วเรื่องที่พักนักเรียนและครู สำนักงานเขตพื้นที่ได้แจ้งหนังสือไปแล้วในการเข้าพักขอให้ผู้บริหารโรงเรียนได้อ่านรายละเอียดและได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ได้ประสานในการเข้าพักแล้วหรือไม่ หากประสงค์จะเข้าพักขอให้ส่งแบบตอบรับในการเข้าพักส่งให้เขตพื้นที่ด้วย

/เรื่องที่ ๒ มาตรการรักษา...

## เรื่องที่ ๒ มาตรการรักษาความปลอดภัยในการเดินทางไปร่วมการแข่งขัน มีดังนี้

### ๒.๑ การเดินทางไป - กลับ

การเดินทางไป - กลับ ท่านผอ.สพป.ตาก เขต ๒ ได้เน้นย้ำให้เป็นช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เท่านั้น ถ้านอกเหนือจากเวลานี้คาดว่าจะเดินทางแล้วจะมีระหว่างทางก็ขอให้ท่านได้พักผ่อนอยู่ที่สุขุขทัยอีกหนึ่งคืนแล้วเดินทางกลับในช่วงเช้า

### ๒.๒ จุดเช็คการเดินทางไป - กลับ

สพป.ตาก เขต ๒ ได้กำหนดโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๑ เป็นจุดเช็คการเดินทาง จะมีแบบเช็คให้กรอรายละเอียดในแต่ละวัน ในการเดินทางการไปร่วมการแข่งขันแต่ละโรงเรียนจะเดินทางไม่พร้อมกันหลายๆ รายการจะมีการแข่งขันตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะมีการแข่งขันประมาณ ๓ - ๔ รายการ ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนตรวจสอบในเรื่องของการเดินทางด้วย

### ๒.๓ การขออนุญาตนักเรียนออกนอกสถานศึกษา

ก็ขอให้ทำหนังสือไปที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เพราะกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องนี้ เขตพื้นที่ได้แจ้งหนังสือให้กับทุกโรงเรียนไปแล้ว

## เรื่องที่ ๓ การสอบ RT

สพป.ตาก เขต ๒ ได้กำหนดสอบวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หลังจากการสอบ O-NET ในการสอบ RT สพฐ.ได้กำหนด ๑ สัปดาห์เขตพื้นที่ที่มีความพร้อมจะสอบวันใดก็ได้เขตพื้นที่เราจึงกำหนดการสอบเป็นวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เนื่องจากว่าอยู่ระหว่างกลางของเดือน เพราะจะเกี่ยวเนื่องในเรื่องของการกรอกผลการสอบลงระบบเหมือนที่ที่ผ่านมา ในปีนี้จะดำเนินการประชุมกรรมการอีกทีเนื่องจากว่าในปีที่ผ่านมามีปัญหาในการกรอกและระบบรับไม่ได้หมด เขตพื้นที่จะมีประสานเป็นหนังสืออีกครั้ง

## เรื่องที่ ๔ การสอบ NT

การสอบ NT ชั้น ป.๓ ระบบ NT สอบพร้อมกันทั้งประเทศ สพฐ. ได้กำหนดสอบในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นการสอบหลังจากสอบ O-NET และ RT เรียบร้อยแล้ว เขตพื้นที่ต้องขอความร่วมมือผู้บริหารโรงเรียนได้ส่งรายชื่อกรรมการให้กับเขตพื้นที่เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ส่วนแต่ละโรงเรียนจะมีการปิดสอบที่ห้อง ก็ต้องขึ้นอยู่กับระบบ NT Access ซึ่งระบบจะเริ่มเปิดให้โรงเรียนได้เริ่มส่งข้อมูลนักเรียนในระหว่างวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทุกอย่างทำเหมือนระบบ O-NET ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ประสานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ของการกรอกข้อมูลเมื่อปีที่แล้วในเรื่องของการเข้าระบบเพื่อกรอกข้อมูลให้พร้อมในปี ๒๕๖๓ การสอบ O-NET ปีนี้เขตพื้นที่จะรับผิดชอบดูแลบริหารจัดการจัดสอบโรงเรียนในสังกัดของ สพฐ. และโรงเรียน ตชด.

## เรื่องที่ ๕ การใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง

ปีนี้ก็ยังมีการแจ้งสอบเหมือนเดิมแต่ว่าในเรื่องของการบริหาร คน.เขตพื้นที่ จะนำเรียน ผอ.สพป.ตาก เขต ๒ อีกครั้ง เนื่องจากว่าที่ผ่านมาการบริหารจัดการโดยเขตพื้นที่ทำข้อสอบแล้วก็มีปัญหาในเรื่องการพิมพ์และการจัดข้อสอบให้ได้ไม่ทันกับความต้องการของโรงเรียน

## เรื่องที่ ๖ การส่งหนังสือ

มีหนังสือมาแจกในเรื่องของนิทานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมครบรอบ ๖๐ พรรษา และหนังสือของ RRC สำหรับห้องเรียนสาขา โรงเรียนใดที่ยังไม่ได้รับสามารถขอรับได้ที่ สน.มาลี หน้าห้องอนุบาล อาคารหลังนี้

## เรื่องที่ ๗ การนิเทศติดตาม

เขตพื้นที่ ได้มีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ในการนิเทศติดตาม มีดังนี้

- ๗.๑ อำเภออุ้มผาง ผู้รับผิดชอบคือ
  - ศน.สุวิมล ใจโปร่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
- ๗.๒ อำเภอพบพระ ผู้รับผิดชอบคือ
  - ศน.จันทนา ทองอ่วม ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
  - ศน.มาลี เจริญพนาวัลย์ ศึกษาพิเศษชำนาญการ
- ๗.๓ อำเภอแม่สอด ผู้รับผิดชอบคือ
  - ศน.ทิพวรรณ ลาวเมือง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
- ๗.๔ อำเภอแม่ระมาด ผู้รับผิดชอบคือ
  - ศน.อินทิรา ประดับชัย ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
  - ศน.อุบลรัตน์ บุญลือ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
- ๗.๕ อำเภอท่าสองยาง ผู้รับผิดชอบคือ
  - ศน.กันยารัตน์ บุญมาลีรัตน์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
  - ศน.ญาณวุฒิ วงศ์ใหญ่สินศิริ ศึกษาพิเศษชำนาญการ

ในการแจ้งการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ก็แล้วแต่ว่าศึกษาพิเศษของแต่ละพื้นที่จะบริหาร สำหรับการนิเทศติดตาม ตามที่ท่านเลขา สพฐ.ได้ให้นโยบายไว้เป็นเรื่องทั่วไปที่เกี่ยวข้องกันอยู่แล้วคือการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ

### ๗. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### เรื่องที่ ๑ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ

การยื่นคำร้องขอไปอบรมตามมหาวิทยาลัยต่างๆ ขอเน้นย้ำให้โรงเรียนจัดส่งแบบขอรับการพัฒนามายังเขตพื้นที่ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือนเพื่อทางเขตพื้นที่ได้รวบรวมแล้วสรุปเป็นรายเดือนเพื่อจะส่งไปยังมหาวิทยาลัยที่ขอเข้ารับการอบรม เดือนละ ๒ ถึง ๓ ครั้ง จะมีแนวของการที่จะเข้าอบรมเขตพื้นที่ให้ครูได้เปิดเช็คกับทางมหาวิทยาลัยที่เข้าอบรมเพื่อจะได้ทราบเวลาการอบรมจะได้วางแผนการอบรมได้

#### เรื่องที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทางเขตพื้นที่ได้แจ้งให้กับครูที่เข้ารับการอบรม ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองจะประกอบไปด้วยดังนี้

- ๒.๑ สมรรถนะหลัก ประกอบไปด้วย
  - ผลสัมฤทธิ์
  - การบริการที่ดี
  - การพัฒนาตนเอง
  - การทำงานเป็นทีม

## ๒.๒ สมรรถนะประสานงาน ประกอบไปด้วย

- การจัดการเรียนรู้
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยในชั้นเรียน
- การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
- วินัย คุณธรรม จริยธรรม

## เรื่องที่ ๓ การขออนุญาตไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

กรณีที่ผู้บริหารโรงเรียนอนุญาตให้กับครูในโรงเรียนของท่านที่ไปต่างประเทศอยากให้คำนึงผลกระทบ ดังนี้

- ๓.๑ ต้องไม่กระทบกับการจัดการเรียนและการสอนโดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก
  - ๓.๒ ต้องไม่ให้อยู่ในช่วงของการเปิดภาคเรียน อยากให้เน้นย้ำขอให้ให้อยู่ในช่วงของการปิดภาคเรียน แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียน
- ส่วนใครที่ต้องไปศึกษาดูงานตามหลักสูตรการเรียน ต้องขออนุญาตลาไปตามระเบียบ

## ๗. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### เรื่องที่ ๑ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ

การยื่นคำร้องขอไปอบรมตามมหาวิทยาลัยต่างๆ ขอเน้นย้ำให้โรงเรียนจัดส่งแบบขอรับพัฒนามาไปยังเขตพื้นที่ภายในวันที่ ๕ ของแต่ละเดือนเพื่อทางเขตพื้นที่ได้รวบรวมแล้วสรุปเป็นรายเดือนเพื่อจะส่งไปยังมหาวิทยาลัยที่ขอเข้ารับการอบรม เดือนละ ๒ ถึง ๓ ครั้ง จะมีแนวของการที่จะเข้าอบรมเขตพื้นที่ให้ครูได้เปิดเช็คกับทางมหาวิทยาลัยที่เข้าอบรมเพื่อจะได้ทราบเวลาการอบรมจะได้วางแผนการอบรมได้

### เรื่องที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทางเขตพื้นที่ได้แจ้งให้กับครูที่เข้ารับการอบรม ได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองจะประกอบไปด้วยดังนี้

- ๒.๑ สมรรถนะหลัก ประกอบไปด้วย
  - ผลสัมฤทธิ์
  - การบริการที่ดี
  - การพัฒนาตนเอง
  - การทำงานเป็นทีม

## ๒.๒ สมรรถนะประสาชงาน ประกอบไปด้วย

- การจัดการเรียนรู้
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยในชั้นเรียน
- การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
- วินัย คุณธรรม จริยธรรม

## เรื่องที่ ๓ การขออนุญาตไปศึกษาดูงานต่างประเทศ

กรณีที่ผู้บริหารโรงเรียนอนุญาตให้กับครูในโรงเรียนของท่านที่ไปต่างประเทศอยากให้คำนึงผลกระทบ ดังนี้

๓.๑ ต้องไม่กระทบกับการจัดการเรียนและการสอนโดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก

๓.๒ ต้องไม่ให้อยู่ในช่วงของการเปิดภาคเรียน อยากให้เน้นย้ำขอให้อยู่ในช่วงของการปิดภาคเรียน แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารโรงเรียน

ส่วนใครที่ต้องไปศึกษาดูงานตามหลักสูตรการเรียน ต้องขออนุญาตลาไปตามระเบียบ

## เรื่องที่ ๔ การคัดเลือกรางวัล

ขณะนี้ เขตพื้นที่ได้ตกลงกับคุรุสภาเขตพื้นที่ มีแนวทางจะแจ้งให้ผู้บริหารและครูที่มีความต้องการเข้าร่วมคัดเลือกรางวัลต่างๆ คือให้เสนอผลงานมาที่สำนักงานเขตพื้นที่มาเพียงครั้งเดียวเขตพื้นที่จะดำเนินการที่จะมาคัดเลือกของแต่ละรางวัลโดยที่จะไม่รอ สพฐ.หรือคุรุสภา

## ๘. กลุ่มนโยบายและแผน

### เรื่องที่ ๑ แจ้งรายการจัดสรรงบประมาณ

๑. จัดสรรค่าจ้างประจำพักนอน มีจำนวน ๑๑ ราย
๒. จัดสรรค่าตอบแทนนักรการภารโรง มีจำนวน ๒๘ ราย
๓. จัดสรรค่าตอบแทนเงินรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาครูวิกฤติ มีจำนวน ๑๑๔ ราย
๔. จัดสรรค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

### เรื่องที่ ๒ การสำรวจนักเรียนพักนอน

ให้โรงเรียนที่มีเด็กนักเรียนพักนอนอยู่ในโรงเรียนของท่าน เข้ากรอกข้อมูลในระบบ ตามที่กลุ่มนโยบายและแผนได้แจ้งไปแล้ว ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถ้าพ้นกำหนดจากนี้ไปจะถือว่าท่านไม่ขอรับ

## ๙. กลุ่มกฎหมายและคดี

### เรื่องที่ ๑ การปฏิบัติและการบริหารงาน


เน้นย้ำให้ใช้ระเบียบแบบแผนเป็นหลัก เรื่องการปฏิบัติทุกอย่างให้เป็นไปตามระเบียบ  
ทั้งเงินงบประมาณทุกอย่าง เช่นการเบิกถอนเงิน เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

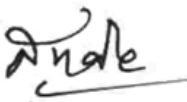
เงินประกันนักเรียนที่ไม่มาเรียน เป็นการเรียกเก็บเงินนักเรียนเพื่อแก้ปัญหานักเรียนออก  
กลางคัน ส่วนใหญ่จะเป็นเด็กไร้สัญชาติบางโรงเรียนเป็นกังวลว่าเด็กจะไม่มาเรียนก็เลยเก็บหลักประกันไว้  
เพื่อจะให้เด็กมาเรียน การเก็บเงินในลักษณะนี้จะเรียกเก็บเงินไม่ได้ถือว่าเป็นความผิด โดยเฉพาะเรื่อง  
การเงินขอให้ผู้บริหารทุกโรงเรียนระมัดระวังเป็นพิเศษ

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จตรายงานการประชุม  
(นางสาวสุทิตา วิริยะนิมิตร)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุทนต์ ศรีดาเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

# ภาคผนวก