

๓.๒.๕ ใ้รับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒, ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, และ ๓.๒.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านแม่ตาวใต้

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

##### ๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

-สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

-ความสามารถด้านตัวเลข

-ความสามารถด้านภาษาไทย

-ความสามารถด้านเหตุผล

-ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

##### ๒ ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยวิธีการ ดังนี้

-สัมภาษณ์ และ ปฏิบัติงานทดสอบการพิมพ์หนังสือราชการด้วยคอมพิวเตอร์

- การสังเกต

-ตรวจสอบเอกสาร โดยประเมินจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา

-บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์

-การมีปฏิภาณ ไหวพริบ - เจตคติและอุดมการณ์

#### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ณ โรงเรียนบ้านแม่ตาวใต้ ตามกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถ ทั่วไปและความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ	