



## ประกาศ โรงเรียนบ้านแม่ตาวใต้

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านแม่ตาวใต้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ด้วยโรงเรียนบ้านแม่ตาวใต้ จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ “กรณีการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐บาทเป็นการจ้างเหมางานที่มีลักษณะงานจ้างเหมาบริการที่ทำเกี่ยวกับงานธุรการโรงเรียน โดยสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้จัดทำรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ (TOR) และอำนาจการจ้างให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ของโรงเรียนบ้านแม่ตาวใต้ แทนตำแหน่งธุรการรายเดิมที่ลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

#### ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ

My-Office

๑.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบ

เรียบร้อย