



ประกาศโรงเรียนบ้านเซอทะ

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ด้วย โรงเรียนบ้านเซอทะ จะดำเนินการรับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอบข่ายลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑.งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆรวมทั้งระบบ My OFFice

๒. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระเบียบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๔. ประสานงาน การติดต่อสื่อสารหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕. ผู้ช่วยการเงิน

๕. งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อที่ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๒.๒ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช
- ๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๒.๑) มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- (๒.๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายลักษณะงานที่จะปฏิบัติในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนบ้านเซอทอ อำเภอกู่แก้ว จังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๐๖๒๐๙๘๘๕๐๔๕>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ดังนี้

- ๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ๔.๒ ใบแสดงผลการศึกษา(Transcript)
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
- ๔.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๔.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. การยื่นใบสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร
- ๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านเซอทอจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านเซอทอ

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ธุรการโรงเรียน ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรการสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนบ้านเชอทะ จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดการสอบในตาราง ดังต่อไปนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภาค ก เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	สอบข้อเขียน ๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรอบรู้ - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	หลักสูตรการสอบตามบัญชีแนบท้ายประกาศ
ภาค ข เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์)	๕๐	

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการประเมินตามลำดับ จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเชอทะ สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น การเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาในการจ้าง ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือ เรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งธุรการโรงเรียนครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งธุรการโรงเรียน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ

ในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้อง
ใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้
ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒


(นายสุรศักดิ์ กานดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขือทะ

กำหนดการการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ลงวันที่)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔. สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(๕๐ คะแนน)

๑. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน
๒. ความสามารถด้านตัวเลข
๓. ความสามารถด้านภาษาไทย
๔. ความสามารถด้านเหตุผล
๕. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร โดย
ประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 ๒. บุคลิกลักษณะ
 ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
 ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
 ๕. เจตคติและอุดมการณ์
-

องค์ประกอบและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

การคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงที ท่วงวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามและกิริยาอาการแสดงออกทางด้านอารมณ์
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจาก เจตคติและอุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพ



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ครูธุรการโรงเรียน
โรงเรียนบ้านเขือทะ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดมุกดาหาร

๑. ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.....
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
- มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษ คือ
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
 - ☐ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ ใบรับรองแพทย์
 - ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ☐ คุณสมบัติถูกต้อง (.....)