



คู่มือการให้บริการ การขอถ่ายสำเนา กพ.7 และ ก.ค.ศ. 16

กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ตาก เขต 2

- กรณีขอด้วยตนเอง ผู้ขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่ก่อนกรอกคำขอ
- กรณีมอบอำนาจการขอสำเนา ผู้ขอแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการต่อเจ้าหน้าที่ก่อนกรอกคำขอ



ขอถ่ายสำเนา ก.พ. 7 และ ก.ค.ศ. 16



1
นาที

ผู้ขอสำเนาทะเบียนประวัติ
กรอกคำขอในสมุดคู่มือการขอ
สำเนาทะเบียนประวัติ

1



5
นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง
และบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ
ให้เป็นปัจจุบัน

2



3
นาที

เจ้าหน้าที่ถ่ายสำเนาทะเบียนประวัติ
และรับรองสำเนา

3



1
นาที

เจ้าหน้าที่ส่งมอบทะเบียนประวัติ

4

ไม่เกิน
10 นาที

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานบุคคลงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
E - mail : oranong91@gmail.com Tel. 0821614069
ผู้รับผิดชอบ : น.ส.อรอนงค์ แสนอัสวะ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองทุกกรณี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ก.พ. พ.ศ. 2522
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ ก.พ. 7 และ ก.ค.ศ. 16

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส/การหย่า/การเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารอื่น (ระบุ)..... จำนวน 1 ฉบับ
ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....อำเภอ.....โทรศัพท์.....

กอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง ☐ คำนำนำนาม ☐ ชื่อตัว ☐ ชื่อสกุล

☐ ขอเพิ่มข้อมูลอื่น ๆ (ระบุ).....

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ใช้
- กรอกรายละเอียดแบบคำขอให้ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน
- เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ/ทุกหน้า