



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานการศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย



นางระพีพร ทองคำ
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตากเขต ๒

งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1. ชื่องาน งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดหาวิธีการที่เหมาะสมให้กับนักเรียนที่ไม่สามารถเรียนการศึกษาในระบบได้
- 2.3 เพื่อมีการประสานงานการส่งต่อนักเรียน ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับตาม รูปแบบที่เหมาะสมกับนักเรียน

3. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาที่เรียนและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนที่มีข้อจำกัดทางการศึกษาและอายุไม่ครบ 15 ปีบริบูรณ์ ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาร้อยละ 100 และตามอัธยาศัย

4. คำจำกัดความ

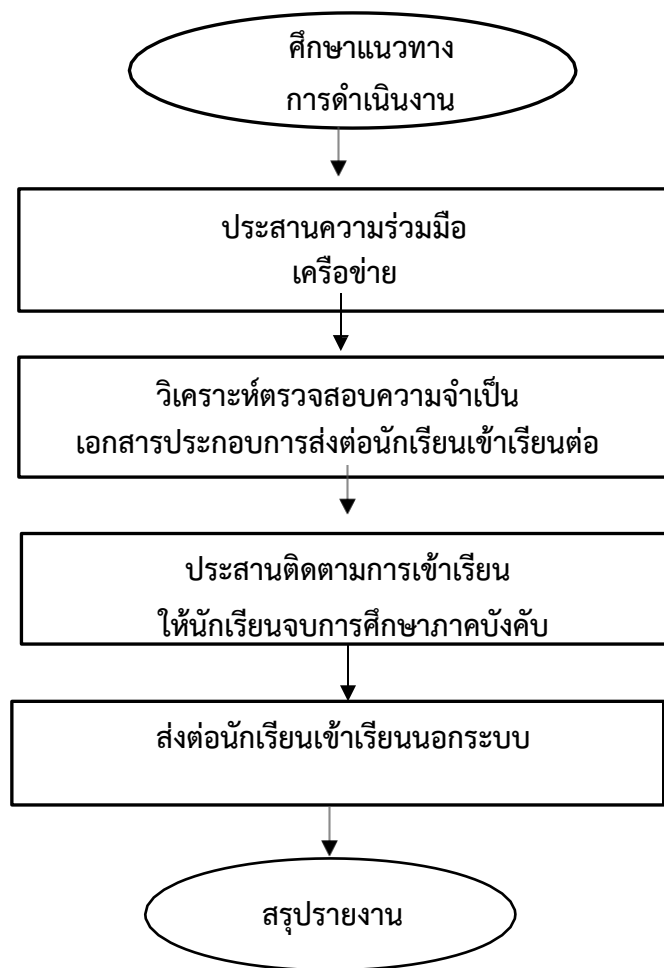
“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคล ซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ศึกษาแนวทางทางระเบียบกฎหมายการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 5.2 ประสานความร่วมมือเครือข่ายตามภารกิจความรับผิดชอบการจัดการศึกษานอกระบบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.3 ผู้ปกครองยื่นความประสงค์ขออนุญาตนำนักเรียนอายุไม่ครบ 15 ปีบริบูรณ์ ที่มีความจำเป็น เข้ารับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ความจำเป็นของนักเรียนที่ต้องไปเรียนต่อนอก ระบบโดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ
- 5.5 จัดทำหนังสือให้ความเห็นชอบโดย ผอ. สพท. ลงนาม ส่ง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ที่รับเด็กเข้าศึกษาต่อ
- 5.6 แจ้งโรงเรียนจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
- 5.7 สรุป รายงาน จัดทำทะเบียนข้อมูลนักเรียนอายุไม่ครบ 15 ปีบริบูรณ์ เข้าเรียนต่อสำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

6. ow Chart การปฏิบัติงาน



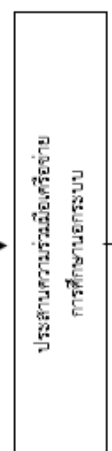
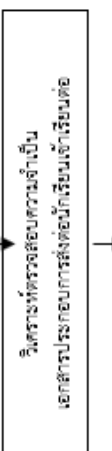
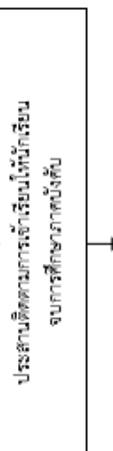
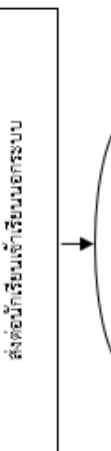
7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544
- 8.3 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
- 8.4 หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ 0210.04/5719 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551

9. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน งานการศึกษาอบรมระบบและการศึกษาดูงาน		สพท. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : ร้อยละของการส่งต่อผู้เรียนให้สามารถเข้าเรียนในรูปแบบที่เหมาะสมกับความต้องการจนจบการศึกษาภาคบังคับได้					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ศึกษาแนวทางตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5 วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
2		กำหนดภารกิจขอบข่ายการช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนที่มีปัญหา	7 วัน	ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด	กลุ่มส่งเสริมฯ
3		วางแผน สนับสนุน และประชุม คณะกรรมการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันแก้ปัญหา	7 วัน	ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนด	กลุ่มส่งเสริมฯ
4		ประสานหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อ สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง	7 วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
5		ประสานติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินการ	7 วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
6		- ไม่ผ่านการประเมินต้องปรับปรุง สรุปรายงานผล	7 วัน	-	กลุ่มส่งเสริมฯ
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)