



รายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ 4 ปัจจัยเสี่ยง ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และมีผลการดำเนินงานที่น่าพึงพอใจ สามารถป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรซึ่งมีผลการดำเนินการดังรายละเอียดที่ปรากฏตามรายงานฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	7
ภาคผนวก	

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ที่มาของสถานการณ์การทุจริต

ปัจจุบันปัญหาการทุจริต โดยเฉพาะในหน่วยงานของรัฐมีความสำคัญและเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมที่มีความรุนแรงมากขึ้น เป็นปัญหาที่บั่นทอนการพัฒนาประเทศและเป็นอุปสรรคในการสร้างความเจริญให้แก่สังคมและความผาสุกแก่ประชาชน เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง โดยมีวิธีการและลักษณะที่ซับซ้อนมากขึ้น พฤติกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้คนในสังคมเสื่อมความศรัทธาต่อหน่วยงานของรัฐเพิ่มมากขึ้น ความรุนแรงที่มาจาก การทุจริต ดังกล่าวส่งผลต่อความเชื่อมั่นของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ป.ป.ช. มีการนำ การประเมิน ITA มาขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งการประเมินดังกล่าวจะส่งผลให้ส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. เกิดความตระหนักในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ตลอดจนส่งผล ให้ เกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้างภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีโอกาสในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้เครื่องมือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O20 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

2. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood) และเกณฑ์ ผลกระทบ (Impact) ดังนี้

1) เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	กระทบต้องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	สูง	กระทบต้องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	ปานกลาง	กระทบต้องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	น้อย	กระทบต้องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	น้อยมาก	กระทบต้องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

3) เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง

หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง = โอกาส × ผลกระทบ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก	15 – 25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง	9 – 14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง	5 – 8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ	1 – 4 คะแนน

3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาดาก เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อคำถามที่ O20 ของการประเมิน ITA ของส่วนราชการภายในสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต 2 อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังคือ (1) การบริหารงานบุคคล (2) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต/เหตุการณ์ความเสี่ยง	Risk Score		
	Likelihood	Impact	Risk Score
1. การบริหารงานบุคคล			
1.1 เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อช่วยเหลือ อำนาจความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการด้านบริหารงานบุคคล หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด เช่น รับของขวัญ ของฝาก	2	5	10
2. การจัดซื้อจัดจ้าง			
2.1 เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ให้กับคู่ค้า/คู่สัญญาของสำนักสื่อสารองค์กร เช่น การตรวจรับงานที่ส่งมอบโดยไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง	2	4	8

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตากเขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย	จำนวนปัจจัยเสี่ยง
สูงมาก	15 – 25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ - ต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที	-
สูง	9 – 14	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ - ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	1
ปานกลาง	5 – 8	ระดับที่ยอมรับได้ - แต่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง	1
ต่ำ	1 – 4	ระดับที่ยอมรับได้	-

.....

4. แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้าน

☒ บริหารงานบุคคล

☒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ระดับความเสี่ยง				มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก			
▶ โครงการ/กิจกรรม									
1	บริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่ง หน้าที่ราชการเพื่อ ช่วยเหลือ อำนาจความ สะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ด้านงานบริหารงานบุคคล ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต 2 เช่น รับ ของขวัญ ของฝาก			√ (10)		1. จัดประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมและค่านิยมองค์กร และพึงระมัดระวังเรื่อง การเรียกรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อที่อาจจะมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการรับสินบน 2.จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต 2 พร้อม ทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ 3.จัดทำแผนผังการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เช่น กระบวนการสรุปย่อคำพิพากษาคดีที่ อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อเผยแพร่ต่อสื่อมวลชน 4.ผู้อำนวยการกลุ่มฯ มีการควบคุมและติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 5.เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและค่านิยมองค์กรเพื่อส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่มีวัฒนธรรมสุจริตและแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และมีพฤติกรรมไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด	ม.ค.-ก.ย.67	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
2	การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด เพื่อช่วยเหลือหรือ เอื้อประโยชน์ให้กับคู่ค้า/ คู่สัญญาของสำนัก สื่อสารองค์กรเช่นการ ตรวจรับงานที่ส่งมอบ โดยไม่เป็นไปตามสัญญา จ้าง		√ (8)			1. จัดประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และ พึงระมัดระวังเรื่องการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า/ คู่สัญญาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ที่อาจจะมีพฤติกรรมที่เข้าข่าย การรับสินบน 2. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ของ พร้อม ทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ทราบและถือปฏิบัติ 3. ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ควบคุมและติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	ม.ค.-ก.ย.67	กลุ่ม บริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

5. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้ อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นสิ่งที่เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ทุกคนยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด ทำให้ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นได้น้อยมาก ส่งผลให้การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จึงมีระดับความเสี่ยงการทุจริตในเหตุการณ์ต่าง ๆ อยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก ดังนั้น การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จึงเป็นการควบคุมความเสี่ยงโดยการเสริมสร้างและสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในองค์กร โดยการเน้นย้ำให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอดส่องดูแลการปฏิบัติงานและความประพฤติ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และกำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้พึงระมัดระวังในการปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด

6. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 กำหนดติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 กำกับดูแล

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
ประเด็น	บริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อ ช่วยเหลือ อำนาจ ความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการด้านงานบริหารงานบุคคล ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 เช่น รับของขวัญ ของฝาก
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เสริมสร้างพฤติกรรมจริยธรรมและการต่อต้าน การทุจริต ร่วมกันขับเคลื่อน ปราศจากการทุจริต มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. จัดประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ปฏิบัติหน้าที่ตามประมวล จริยธรรมและค่านิยมองค์กร และพึงระมัดระวังเรื่อง การเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ความ ช่วยเหลือเกี่ยวกับการ ให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อที่อาจจะมี พฤติกรรมที่เข้าข่ายการรับสินบน 2. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ 3. จัดทำแผนผังการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เช่น กระบวนการ สรุปล้อยค่าพิพาทภาคีที่ อยู่ในความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อเผยแพร่ต่อสื่อมวลชน 4. ผู้อำนวยการกลุ่มฯ มีการควบคุมและติดตามการ ทำงานของ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด 5. เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและค่านิยม องค์กรเพื่อเพื่อส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่มีวัฒนธรรมสุจริตและ แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และมีพฤติกรรม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
ระดับความเสี่ยง	สูง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	สพป.ตาก เขต 2
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการรับของขวัญ ของฝาก

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด
ประเด็น	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือหรือ เอื้อประโยชน์ให้กับคู่ค้า/คู่สัญญาของสำนัก สื่อสารองค์กร เช่นการ ตรวจรับงานที่ส่งมอบ โดยไม่เป็นไปตามสัญญาจ้าง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	พัฒนาบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต ปลุกจิตสำนึกคิดพอเพียง มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1. จัดประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และพึงระมัดระวังเรื่องการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า/คู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ที่อาจจะมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการรับสินบน 2. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ของ พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ 3. ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ควบคุมและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	สพป.ตาก เขต 2
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

สรุปผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ได้จัดให้มีการประชุมประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

1. การบริหารงานบุคคล
2. การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จัดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หลากหลายกิจกรรม อาทิเช่น

1. การมอบนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
 - 1.1 การประกาศเจตจำนงเขตสุจริต
 - 1.2 การประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

- 1.3 แนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. กิจกรรมจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพในการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และสร้างค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต ปลุกจิตสำนึกคิดพอเพียง ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
3. กิจกรรมจัดการอบรมเสริมสร้างพฤติกรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตร่วมกัน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
4. กิจกรรมจัดการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม ให้กับข้าราชการและบุคลากรทาง การศึกษาในสังกัด
5. กิจกรรมการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง On line และ Off line
 - 5.1 จัดทำเพลงและ VTR “สพป.ตาก เขต 2 เขตสุจริต”
 - 5.2 การจัดทำจดหมายข่าว (E-news)
 - 5.3 เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2
 - 5.4 Facebook : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2/ Messenger

/Youtube

6. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะ

7. ทบทวน ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบและมีมาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้พฤติกรรมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ลดลงหรือไม่เกิดพฤติกรรมความเสี่ยงนั้นๆ อีกซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ได้รับความร่วมมือจาก ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอย่างยิ่ง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีความตระหนัก มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันสอดส่องพฤติกรรม ความเสี่ยงให้ลดน้อยลง หรือไม่ให้เกิดขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ทุกคน ทุกกลุ่มได้เสนอแนวคิด/ออกแบบกิจกรรม ต่างๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงทำให้ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วม ขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาเป็น “เขตสุจริต”

ปัญหา/ อุปสรรค

ระยะเวลาในการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรมต้องพร้อมกันในภาพของเขตพื้นที่การศึกษา แต่ละกลุ่มงานมีภารกิจงานไม่ตรงกันบ่อยครั้ง ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมทุกครั้งโดยพร้อมเพรียงกัน

ข้อเสนอแนะ

ควรสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และสร้างความตระหนักความเป็นหนึ่งเดียวขององค์กร อย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบ





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ที่ ๓๓๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินตามประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดทั้งหมด

เพื่อให้การดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงานและมีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ประกอบด้วย

๑. นายปิลัทธิ์ อุดมวงษ์	ผอ.สพป.ตาก เขต ๒	ประธานคณะทำงาน
๒. นายภูรินทร์ ชนิลกุล	รอง ผอ.สพป.ตาก เขต ๒	รองประธานคณะทำงาน
๓. ว่าที่ ร.ต.นราธิป สุขสุวานนท์	รอง ผอ. สพป.ตาก เขต ๒	รองประธานคณะทำงาน
๔. นายพัลลภ สุ่มสกุล	รอง ผอ. สพป.ตาก เขต ๒	รองประธานคณะทำงาน
๕. นางอุบลรัตน์ บุญลือ	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	คณะทำงาน
๖. นายพงศ์กรณ์ ทองคำ	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นางสาวสายสุนีย์ แสงด้วง	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๘. นางจันจิรา มงคล	ผอ.กลุ่มบริหารงานงานบุคคล	คณะทำงาน
๙. นางสาวสุภาพ นภาพทุม	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวศรีมาลา ยศงาม	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๑๑. นายธรรารุติ ผาแสนเถิน	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๑๒. นายศุภกิจ ภูจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะทำงาน
๑๓. นายเสฏฐวุฒิ กลิ่นหอม	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวน้ำฝน เทียนทอง	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวสุไลนา คำภีระ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวราตรี อินสุยะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้คณะทำงาน/...

ให้คณะทำงานดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๒. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๓. เสนอแนะมาตรการ/แนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายปิลัทธ์ อุดมวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

