

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาดาก เขต 2



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

ที่.....วันที่ 11 ตุลาคม 2564

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.2564 งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบภาคศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ และ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จากแผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับโรงเรียนในสังกัด ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อโดยดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหนังสือด่วนที่สุด ที่กค(กจว)0405.2/ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563จำนวน 1 รายการ โดยใช้วิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ ดังนี้

1.จัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน วงเงินงบประมาณ 4,052,800 บาท

รวมทั้งสิ้น 4,052,800 บาท

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 รายละเอียดดังนี้

1.จัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 289 ครั้ง เป็นเงิน 8,470,012.59 บาท

2.จัดหาด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง เป็นเงิน 4,052,800 บาท

การดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่าย

1.ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ งบลงทุนจำนวน 6,057,400 บาท

2.การก่อนนี้ผูกพันงบลงทุน จำนวน 6,040,700 บาท

3.สามารถประหยัดงบประมาณจำนวน 16,700 บาท

4.มูลค่าที่สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ จำนวน 1,524,300 บาท

5.เบิกเงินไว้เหลือปี จำนวน 2 โครงการ จำนวน 4,516,400 บาท

วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 8,470,012.59 บาท คิดเป็นร้อยละ 68%
2. จัดหาด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน 4,052,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 32%

รายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

กฎ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. กฎกระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
3. แนวทางปฏิบัติเนื่องจากเป็นกรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหนังสือด่วนที่สุดที่กคค(กจว)0405.2/ว845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

1. รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
2. อุปสรรคปัญหาและแนวทางแก้ไข

นางสาวอรรณณ สุยะวงศ์

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ

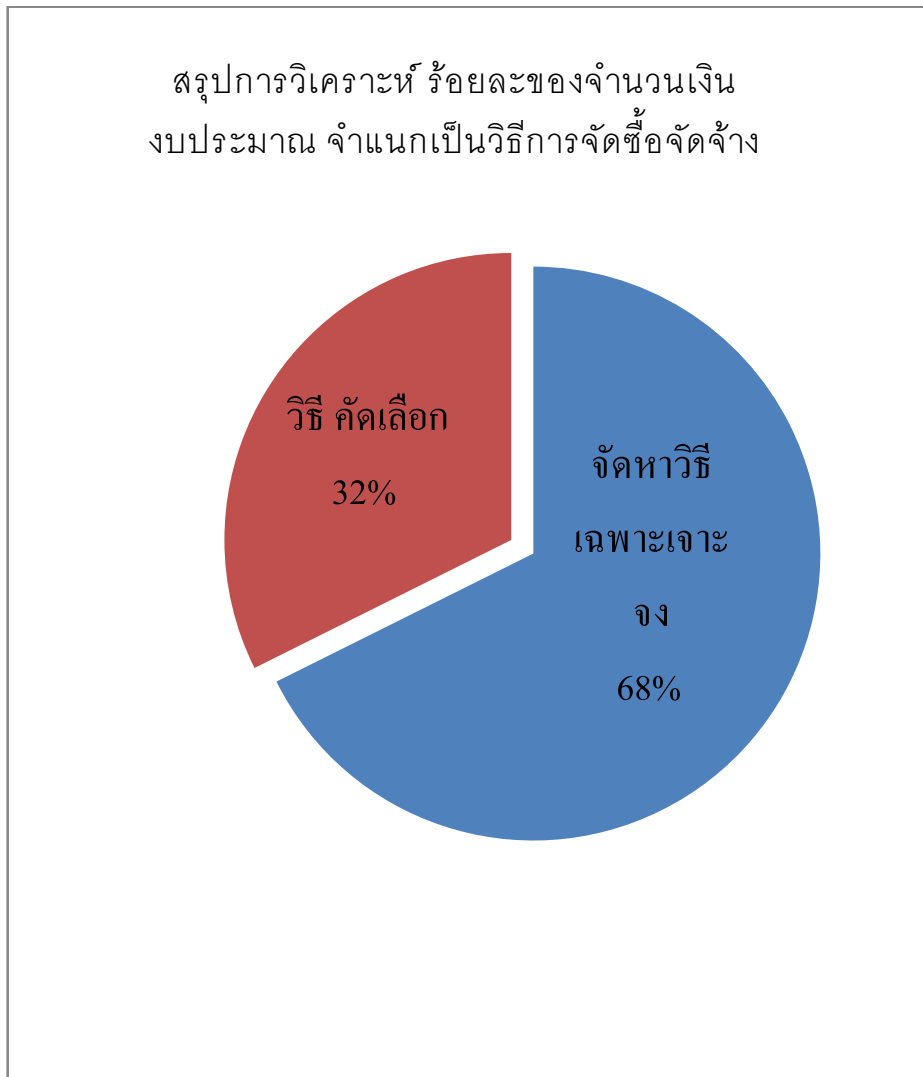
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

1.วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1.จัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 8,456,142.59 บาท
- 1.2.จัดหาด้วยวิธีคัดเลือก เป็นเงิน 4,052,800 บาท

สรุปการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนร้อยละ
1.จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง	8,470,012.59	68
2.จัดหาวิธีคัดเลือก	4,052,800	32
รวม	12,522,812.59	100



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

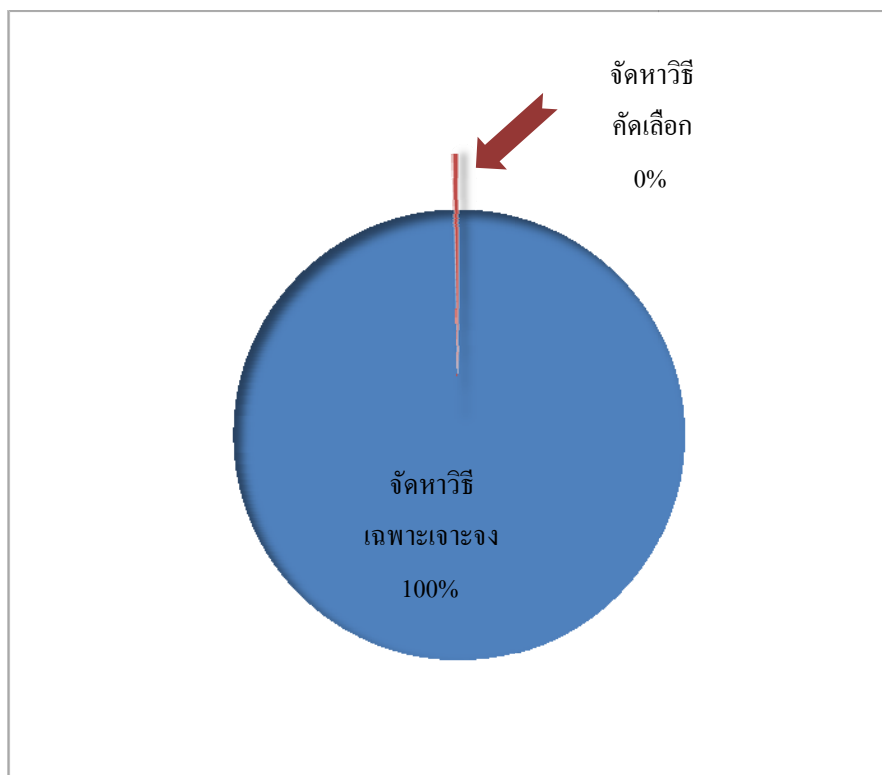
2.วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1.จัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 289 ครั้ง

2.2.จัดหาด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง

สรุปการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนครั้งในการดำเนินการจัดซื้อ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	จำนวนร้อยละ
1.จัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง	289	100
2.จัดหาวิธีคัดเลือก	1	0
รวม	290	100



3. ปัญหาและอุปสรรค

3.1. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่วางแผนไว้ เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

3.2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านงานพัสดุ ซึ่งจำเป็นต้องการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ ต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3. ครู ที่ปฏิบัติงานพัสดุประจำโรงเรียน มีการโยกย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานพัสดุบ่อย ทำให้ครูที่รับงานใหม่ไม่มีความรู้ และเนื่องจากมีภาระในการสอน จึงไม่มีเวลาในการศึกษาระเบียบและขั้นตอนวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและพัสดุ ต้องช่วยเหลือในด้านการสอนลงระบบ คอยชี้แนะ แก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของครูในสังกัด ทำให้เวลาในการทำงานของโรงเรียนและกลุ่มงานพัสดุเขต มีความล่าช้า ไม่ทันเวลาตามที่กำหนดเบิกจ่าย

3.4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

4. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข พัฒนาและปรับปรุง

4.1. เห็นควรให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อเองเพื่อให้ได้สินค้าที่คุ้มค่าและตรงตามความต้องการ

4.2. เห็นควรมีการสอบบรรจุเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เพียงพอ ให้ตรงกับตำแหน่งงาน

4.3. เห็นควรมีการอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น และเห็นควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อยึดเป็นแนวทางปฏิบัติในแนวทางเดียวกันจากต้นสังกัด
