



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒  
ที่..... วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ งบดำเนินงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ และ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จากแผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถม กิจกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา สำหรับการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้กับโรงเรียนในสังกัด ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จำนวน ๒ รายการ วงเงินงบประมาณ ดังนี้

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๑. จัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน | วงเงินงบประมาณ ๒,๔๗๓,๖๐๐ บาท |
| ๒. จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา             | วงเงินงบประมาณ ๓,๐๔๕,๔๐๐ บาท |

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๑๘,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

### ๑. โครงการที่ได้รับจัดสรรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. โครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๒๔ ครั้ง เป็นเงิน ๕,๔๑๖,๗๔๔.๑๖ บาท
๒. โครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e – bidding) จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๕,๔๗๘,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. ได้รับจัดสรรงบประมาณบลงทุน จำนวน ๖๗,๑๔๙,๘๐๐ บาท
๒. ยอดใช้เงินงบประมาณบลงทุน จำนวน ๖๖,๐๕๙,๔๔๙.๒๓ บาท
๓. เงินงบประมาณคงเหลือบลงทุน จำนวน ๑,๐๙๙,๓๕๐.๗๗ บาท
๔. เปิกเงินไว้เหลือมี

CX จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงิน ๗,๓๒๔,๒๐๐ บาท

PO จำนวน ๑๑๑ โครงการ จำนวนเงิน ๕๒,๕๗๙,๒๑๙.๔๙ บาท

## ๒. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๒๔ ครั้ง เป็นเงิน ๕,๘๑๖,๗๘๔.๑๖ บาท (ห้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทสิบหกสตางค์) และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๕,๔๙๙,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และงบประมาณที่ประหยัดได้ เป็นเงิน ๒,๘๘๙,๘๓๓ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	โครงการ	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท%)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อครุภัณฑ์ ใช้-เก็บ อี๊ นักเรียน	(e-bidding)	๒,๔๗๓,๖๐๐	๓๐๙,๙๓๐ ๘๐๙,๙๖๘	๑,๓๒๔,๘๐๒	- -
๒	ครุภัณฑ์ การศึกษา	(e-bidding)	๓,๐๔๕,๔๐๐	๑,๔๙๐,๓๖๙	๑,๕๕๕,๐๓๑	-

### ๓. ร้อยละของจำนวนผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

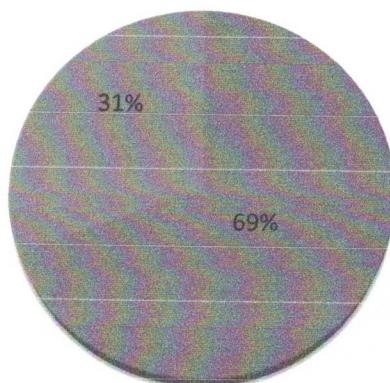
#### ๓.๑. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	จำนวนร้อยละ
๑. จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๘๑๖,๗๘๔.๑๖	๖๙
๒. จัดจ้างโดยวิธี e-bidding	๒,๔๙๙,๐๐๐	๓๑
รวม	๗,๓๑๕,๗๘๔.๑๖	๑๐๐

### ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

■ เฉพาะเจาะจง ■ e-bidding



#### ๔. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

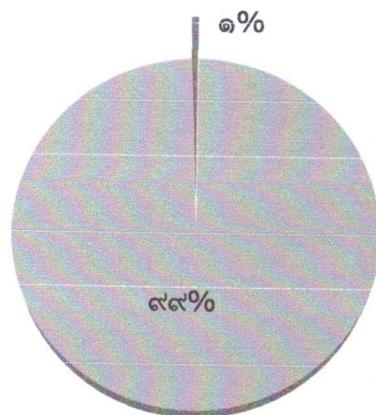
##### ๔.๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปการวิเคราะห์ ร้อยละของจำนวนครั้งในการดำเนินการจัดซื้อ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	จำนวนร้อยละ
๑. จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒๔	๙๙%
๒. จัดหาโดยวิธี (e-bidding)	๒	๑%
รวม	๓๒๖	๑๐๐

ร้อยละจำนวนครั้งในการดำเนินการตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

■ เฉพาะเจาะจง ■ e-bidding



#### ๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่วางแผนไว้ เนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

๕.๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านงานพัสดุ ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติ กฎระเบียบท่างๆในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓. ครุภาระที่ปฏิบัติงานพัสดุประจำเรียน มีการโยกย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานพัสดุบ่อย ทำให้ครุภาระงานใหม่ไม่มีความรู้ และเนื่องจากมีภาระในการสอน จึงไม่มีเวลาในการศึกษาเรียนและขันตอนวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและพัสดุ ต้องช่วยเหลือในด้านการสอน ลงระบบ อยู่ชั้นแนวหน้า แก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของครูโรงเรียนในสังกัด ทำให้เวลาในการทำงานของโรงเรียนและกลุ่มงานพัสดุของสำนักงานเขตมีความล่าช้า ไม่ทันเวลาตามที่กำหนดเบิกจ่าย

๕.๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อยทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานาน

#### ๖. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข พัฒนาและปรับปรุง

๖.๑. เห็นควรให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองเพื่อให้ได้สินค้าที่คุ้มค่าและตรงตามความต้องการ

๖.๒. เห็นควรมีการสอบบรรจุเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เพียงพอ ให้ตรงกับตำแหน่งงาน

๖.๓. เห็นควรมีการอบรม สัมมนา เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งจัดอบรม e-GP ทุกครั้งที่มีการปรับปรุงระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ได้เพิ่มประสิทธิภาพ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ซักถามปัญหา ขัดข้องในการดำเนินการแนวทางการแก้ไข และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๖.๔. เห็นควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อยืดปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ ..... ๗๗/๐๙/๒๐๑๘.....เจ้าหน้าที่  
( นางเพ็ญประภัย ยะล้อม )  
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ลงชื่อ ..... ๒๓/๐๙/๒๐๑๘.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นางสาวอรรรรณ สุยวงศ์ )  
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ๗๗/๐๙/๒๐๑๘.....หัวหน้าการเงิน  
( นางสาวสุภาร นาปทุม )  
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ

๗๗/๐๙/๒๐๑๘  
๗๗/๐๙/๒๐๑๘

ร่างที่ ๑.

(นราธิป สุขสุวนันท์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2