

ชื่องาน : การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงรายการในแฟ้มประวัติและ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖	กลุ่มงาน: กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
--	---

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้อมูลบุคคลถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<pre> graph TD A([ผู้ขอเปลี่ยนแปลง ยื่นเอกสาร]) --> B[เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ] B --> C[จัดทำหนังสือเสนอ] C --> D{เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา อนุญาต อนุมัติ} D --> E[แก้ไขข้อมูล] E --> F[แจ้งหน่วยงาน/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง] </pre>	ประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการในทะเบียนประวัติเสนอ คำร้อง พร้อมเอกสาร หลักฐาน	๕ นาที			
๒		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓ นาที	เอกสารหลักฐานถูกต้อง และครบถ้วน	นางสาวราตรี อินสุยะ นางสาวจันทร์ฉาย จันน้อย	
๓		จัดทำหนังสือเสนอ	๓ นาที	ดำเนินการตามระเบียบฯ	นางสาวราตรี อินสุยะ นางสาวจันทร์ฉาย จันน้อย	
๔		เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	๑๐ นาที		นางสาวราตรี อินสุยะ นางสาวจันทร์ฉาย จันน้อย	
๕		แก้ไขข้อมูล	๕ นาที	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ เอกสารและกระบวนการ ดำเนินงานสมบูรณ์	นางสาวราตรี อินสุยะ นางสาวจันทร์ฉาย จันน้อย	
๖		แจ้งหน่วยงาน/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง	๑๐ นาที		นางสาวราตรี อินสุยะ นางสาวจันทร์ฉาย จันน้อย	

เอกสารอ้างอิง : ๑.หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศร ๑๕๐๒/๓๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๒๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑