



คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

กรอบการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพ
๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษากันเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นไปลำดับ
๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
๗. รายงานผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ
๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
๑๑. เป็นผู้ผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการวัด และประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อส่งเสริมระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอข่ายภารกิจ

ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานทางวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานตามขอข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีดังนี้

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลทางการศึกษา
๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๗. กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
๘. งานธุรการ

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

ขอข่ายภารกิจงาน

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ มีขอข่ายภารกิจงาน ๓ งาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

- ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย
 - พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้
 - การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้าน การพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๒. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

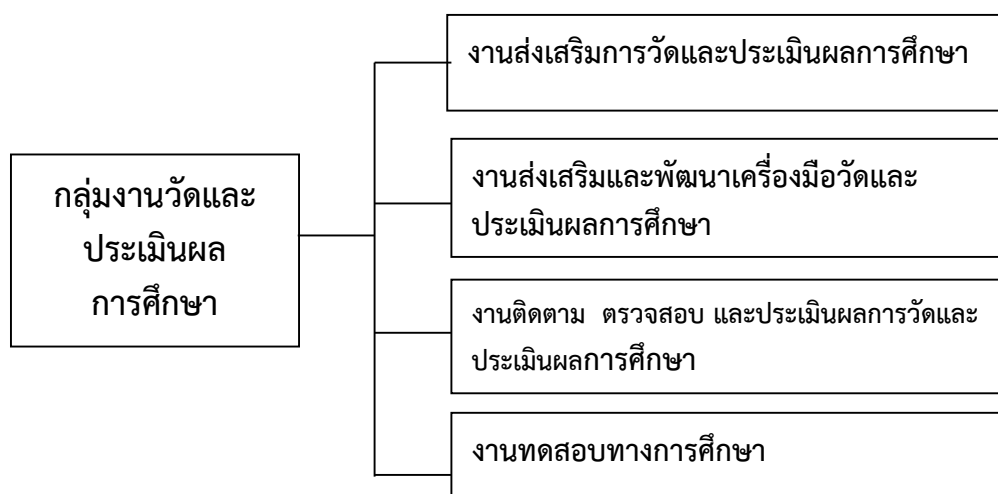
- ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้
 - ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร
 - รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหาร จัดการหลักสูตร
- พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ
- ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียน และการนิเทศภายใน
- ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๓. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

- ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

- สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มงานวัดและประเมินผลทางการศึกษา



๑. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษา
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล
๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษา

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์

และการเขียนสื่อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๓. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๔. งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ของ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวง

ศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด การเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และ ระดับชาติ

๓.๑ การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment) คือ การวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนเองสอน ในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้วิธีการที่หลากหลายและมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

๓.๒ การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment) คือ การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน และเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

๓.๓ การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment) คือ การวัดผลและประเมินผลที่ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้เครื่องมือที่เป็นมาตรฐานที่เขตพื้นที่จัดทำขึ้น ด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการรายงานผลให้แก่สถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และมีข้อบกพร่องใดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓.๔ การประเมินผลระดับชาติ (National Tests) คือ การวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในระดับชั้นสำคัญ (Key Stages) ผลการจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียง การศึกษาในการวางแผนระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับ นโยบายของประเทศ

๔. การประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
๗. จัดทำข้อมูลโปรแกรม School Mis เก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๑ ศึกษาความต้องการ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๑.๓ นิเทศ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบการนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

เป็นการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 และที่เพิ่มเติม

๒. งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

เป็นกระบวนการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561

๓. งานวิจัยพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

เป็นกระบวนการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการดำเนินงาน ศึกษา วิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมและประสานงานการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามรอบการประเมิน

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ความหมายของงาน

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ที่ทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการ ดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไป ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษาในสังกัด กับ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

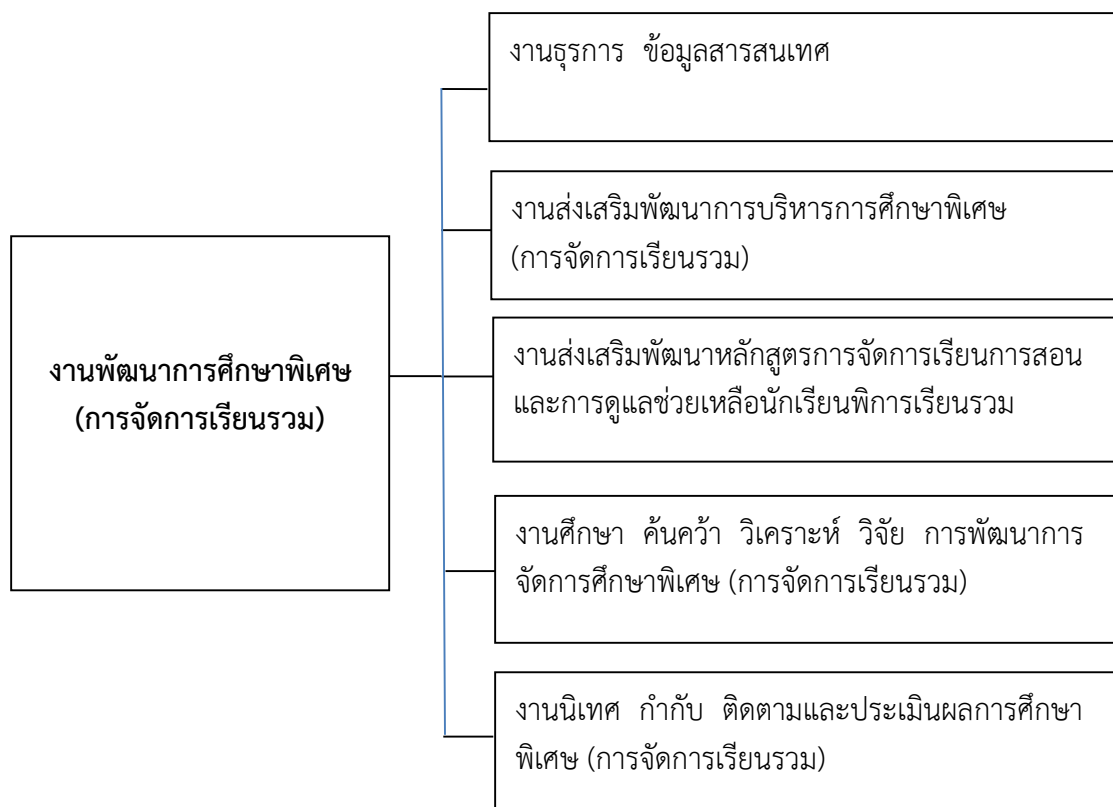
ขอบเขตของงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีขอบเขต 3 ด้าน ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
๓. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

ขอบข่ายกลุ่มงานพัฒนาการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)



๑. งานธุรการ ข้อมูลสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานการปฏิบัติกับกลุ่มงานอื่น ๆ เกี่ยวกับงานธุรการ
๒. ประสานงานกับโรงเรียน เกี่ยวกับเรื่องของการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)
๓. ศึกษาค้นคว้าและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)
๔. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานพัฒนาการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)
๕. นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)

ต่อหน่วยงานอื่น ๆ

๒. งานส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม)
๒. ศึกษาการบริหารการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)ทั้งในและต่างประเทศ
๓. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนรวม)

ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียนพิการและสถานศึกษา โดย

๓.๑ พัฒนาผู้บริหารให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบริหารจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนร่วม) ได้

๓.๒ พัฒนาครูให้สามารถคัดกรอง คัดแยก จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) และขอสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ดำเนินการจัดการเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือและการส่งต่อเด็กพิการ เรียนร่วมได้

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการเรียนร่วม)

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนรับเด็กพิการหรือที่มีความบกพร่องเข้าเรียน รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เหมาะสม และมีขีดจำกัดสำหรับนักเรียนพิการให้น้อยที่สุด

๕. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนร่วม)และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาพิเศษ เช่น ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานเอกชนและหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ

๓. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนร่วม
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาหลักสูตรขั้นพื้นฐานพ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการ

๒.๒ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการ

๓. พัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การวัดประเมินผลและการรายงานผล ที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ศักยภาพและความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาของนักเรียนพิการเรียนร่วม

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการ โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๖. ดำเนินการนิเทศ กำกับติดตาม การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนร่วม และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการจัดการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนร่วม)
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนร่วม หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนร่วม

๒. ดำเนินการวิจัยการบริหารจัดการเรียนร่วม หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนร่วม และสื่อ นวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิการ

๓. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรวม หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม และสื่อนวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิการ
๔. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรวม หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม และสื่อนวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิการ
๕. นำผลการวิจัยไปพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรวม หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิการเรียนรวม และสื่อนวัตกรรมสำหรับนักเรียนพิการ
๕. งานนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)
 - ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ
 ๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)
 ๒. กำหนดแนวทางและจัดทำเครื่องมือการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)
 ๓. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
 ๔. ประเมินผลการจัดการเรียนรวม
 ๕. พัฒนารูปแบบ สื่อนวัตกรรมสำหรับการนิเทศการนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ(การจัดการเรียนรวม)

งานธุรการ

๑. งานรับ ส่งหนังสือราชการ
 - รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก และโรงเรียนในสังกัดผ่านระบบ My Office สพป.ตาก เขต 2 ที่อยู่เว็บไซต์ <http://190.1.0.3/myoffice/2562/index.php>
 - ส่งหนังสือผ่านระบบ My Office ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไปรษณีย์
๒. แจกจ่ายหนังสือ เอกสาร วารสารวิชาการ
 - แจกหนังสือที่ได้รับจัดสรรมาจาก สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้กับโรงเรียนในสังกัด
 - แจกเอกสารที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นให้กับบุคลากรและโรงเรียนในสังกัด
๓. การทำวุฒิบัตร เกียรติบัตรในงานอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบการใช้จดหมายเวียน
 - ทำวุฒิบัตร เกียรติบัตรให้กับผู้เข้ารับการอบรม ผู้เข้าร่วมการประชุมในโครงการต่างๆโดยใช้เมนูจดหมายเวียน