

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2



คู่มือการดำเนินงาน ตรวจชั้นที่ 5

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัจฉรา อุปการะ
อัคราจ้าง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

การดำเนินงานการการตรวจชั้นที่ ๕



คู่มือการปฏิบัติงาน

การดำเนินงาน การตรวจชั้นที่ ๕

ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอรับเครื่องหมายวุฒิบัตร ๒ ท่อน
(งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์)

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

คำนำ

คู่มือการดำเนินงาน การตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอรับเหรียญวูดแบดจ์ ๒ ท่อน (งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้ศึกษาแนวเพื่อเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรัก ในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชา ลูกเสืออื่น ๆ ตลอดจนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมแต่งตั้งชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๔ ไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นและได้รับการประเมินผลขั้นสุดท้ายเพื่อให้มีวุฒิ วูดแบดจ์ (W.B) และมีสิทธิประดับเครื่องหมาย เครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดให้สามารถ ดำเนินการได้บรรลุผลตามระเบียบคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือพ.ศ. ๒๕๕๖ น าไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สารบัญ

คำนำ	หน้า
๑. ชื่อกระบวนงาน	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตของงาน	๑
๔. ขั้นตอนดำเนินการ	๑
๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒
๖. เอกสารแบบฟอร์มที่ใช้	๔

คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. ชื่อกระบวนการ

การดำเนินงาน การตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเพื่อขอรับเหรียญคุณวุฒิ ๒ ท่อน (งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีใจรักในกิจการลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ๆ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมกิจการลูกเสือแพร่หลายในสถานศึกษาอย่างกว้างขวาง
- ๒.๔ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมแต่งตั้งชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๔ ไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือพัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นและได้รับการประเมินผลขั้นสุดท้ายเพื่อให้มีวุฒิชุด (W.B) และมีสิทธิประดับเครื่องหมาย เครื่องหมายวุฒิชุด ๒ ท่อน

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

บุคลากรในสังกัด ที่ผ่านการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ขั้นสูง และเป็นผู้บังคับบัญชาของลูกเสือโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียน เสนอให้ผู้ อำนวยการโรงเรียน เสนอหนังสือขอรับการประเมินการตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล โดยระบุประเภทของลูกเสือ ถึงผู้ อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ โดยให้ส่งผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจชั้นที่ ๕ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนถึงวันที่ไปทำการตรวจ ในหนังสือนั้นให้ระบุไว้ด้วยว่า พร้อมทั้งจะให้ไปตรวจในวันใด หรือช่วงเวลาใด

๔.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 2 ตรวจสอบสมบัติของบุคลากรทางลูกเสือผู้ขอรับ การตรวจ

๔.๓ ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เสนอหนังสือไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดตาก ขอผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว คนใดคนหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็นผู้ไปตรวจตามวันหรือช่วงเวลาที่มี ผู้ขอมา (ในการนี้จะนัดวันที่จะไปดำเนินการตรวจที่แน่นอน)

๔.๔ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ส่งคำสั่งจากสำนักงานลูกเสือจังหวัดตาก ให้โรงเรียนที่ขอรับการประเมินทราบ เตรียมรับการประเมิน

๔.๕ การรายงานผลการตรวจชั้นที่ ๕ เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิไปตรวจชั้นที่ ๕ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนใดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจเสนอผู้บังคับบัญชาที่มอบหมายให้ไปตรวจพิจารณา และเสนอ ผลการตรวจ ขึ้นไปตามลำดับขั้น จนถึงเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่ออนุมัติ

๔.๖ เมื่อสำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติแล้ว สำนักงานลูกเสือจังหวัดตาก ส่งคำสั่งและหนังสือสำคัญให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

๔.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ส่งคำสั่งแต่งตั้งและหนังสือสำคัญให้โรงเรียน

๕. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖

๕.๑ การปฏิบัติการก่อนที่จะขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิมาตรวจ

๕.๑.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นที่ ๔ (A.T.C.) มาแล้ว ให้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปดำเนินการในกองลูกเสือของตน เป็นเวลาอย่างน้อย ๔ เดือนนับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

๕.๑.๒ เมื่อครบเวลา ๔ เดือนแล้ว และผู้บังคับบัญชานั้นรู้สึกตัวว่าพร้อมที่จะได้รับ การตรวจขั้นที่ ๕ ได้แล้วให้เสนอรายงานตามลำดับขั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ขอให้กรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแนบหลักฐานคือ แบบ ลส. ๑๓ และวุฒิบัตรการผ่าน การฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

๕.๑.๓ การเสนอรายงานขอให้มีการตรวจขั้นที่ ๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล จะต้องดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

๕.๒ การเตรียมการเพื่อรับการตรวจ

๕.๒.๑ ต้องฝึกอบรมลูกเสือในกองของตนไว้ให้พร้อม

๕.๒.๒ เตรียมงานด้านธุรการไว้ให้เรียบร้อย เช่น เอกสารหลักฐาน ใบสำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

๕.๒.๓ เตรียมสนามฝึก อุปกรณ์การฝึกอบรม เสาธงประชุมกอง หีบอุปกรณ์ ไม้พลอง ไม้ ง่าม เชือก รอก ไม้ทวนศิระชะ เชือกกระโดด ลูกบอล ฯลฯ

๕.๒.๔ เตรียมฝึกระเบียบแถว การสวนสนาม (สำหรับลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ วิสามัญ) การประชุมนายหมู่ (เตรียมพร้อมที่จะสาธิตให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินด้วย)

๕.๓ คุณสมบัติของผู้รับการตรวจ

๕.๓.๑ บุคคลนั้นต้องผ่านการฝึกอบรม ขั้นที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.)

๕.๓.๑.๑ ขั้นที่ ๑ คือ ขั้นความรู้ทั่วไป ระยะเวลาการฝึก ๑ วัน

๕.๓.๑.๒ ขั้นที่ ๒ คือ ขั้นความรู้เบื้องต้น ระยะเวลาการฝึก ๓ - ๔ วัน

๕.๓.๑.๓ ขั้นที่ ๓ คือ ขั้นฝึกหัดงาน ระยะเวลาการฝึก ๔ เดือน

๕.๓.๑.๔ ขั้นที่ ๔ คือ ขั้นความรู้ชั้นสูง ระยะเวลาฝึก ๗ - ๘ วัน

๕.๓.๑.๕ ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล หลังการฝึกอบรม ขั้น ๔ มาแล้ว ๔ เดือน

๕.๓.๒ เป็นบุคคลที่มีกองลูกเสือเป็นของตนเอง หากมีลูกเสือจ านวน ๒ หมู่ขึ้นไป ต้องขอจัดตั้งกองลูกเสือในโรงเรียนของตนเอง หรือไปช่วยฝึกลูกเสือในกองลูกเสืออื่นเป็นประจำ ในกรณีไม่สามารถตั้งกองลูกเสือได้ หรือโรงเรียนไม่มีการจัดกิจกรรมลูกเสือในประเภทที่ไปเข้ารับการฝึกอบรม ขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) มา หรือผู้มีหน้าที่ควบคุมกองลูกเสือตามสังกัด

๕.๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางลูกเสืออยู่ในปัจจุบัน โดยมีใบแต่งตั้งให้มีตำแหน่งทางลูกเสือตามแบบ ลส.๑๓ เป็นหลักฐาน (ต้องมีตำแหน่งอยู่ในกองลูกเสือที่จะขอตรวจรับการตรวจชั้นที่ ๕)

๕.๔. ลำดับขั้นตอนการตรวจ มีดังนี้

๕.๔.๑ งานด้านธุรการของกอง

- ๕.๔.๑.๑ ทะเบียนลูกเสือ ได้จัดทำไว้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่
- ๕.๔.๑.๒ หลักฐานการสอบไล่หรือสอบวิชาพิเศษลูกเสือ ได้ทำไว้เรียบร้อยเพียงไร
- ๕.๔.๑.๓ หลักฐานการเงิน การบัญชี บัญชีทรัพย์สินของกองลูกเสือ ได้จัดทำไว้เรียบร้อยอย่างไร
- ๕.๔.๑.๔ สมุดบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีหรือไม่ มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบกันอย่างไร ตลอดจนการประชุมนายหมู่มีหรือไม่และเรียบร้อยเพียงไร
- ๕.๔.๑.๕ สมุดบันทึกการประชุมกองของผู้บังคับบัญชามีครบทุกคนหรือไม่ ต้องมีบันทึกการประชุมกองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง เป็นอย่างน้อย
- ๕.๔.๑.๖ สมุดหมายเหตุรายวันของกองจัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด
- ๕.๔.๑.๗ สมุดประวัติของกองลูกเสือ (สมุดปุม) ได้จัดทำขึ้นหรือไม่ และเรียบร้อยเป็นปัจจุบันเพียงใด โดยให้มีประวัติของกองลูกเสือนั้นไว้ว่า กองลูกเสือกองนี้ จัดตั้งขึ้นเมื่อไร ใครเป็นกำกับคนแรก ใครเป็นรองผู้กำกับ มีจำนวนลูกเสือครั้งแรกกี่คน ปัจจุบันเป็นอย่างไร
- ๕.๔.๑.๘ เอกสารที่จำเป็นต้องนำเสนอให้ตรวจ ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ ลส.๓ ใบอนุญาตตั้งกอง ลูกเสือ ลส.๑๒ ใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือ ลส.๑๑ ใบแต่งตั้งผู้ก ำกับและรองผู้ก ำกับลูกเสือ ลส.๑๓ และใบเสร็จรับเงินลูกเสือ ลส.๑๔
- ๕.๔.๑.๙ งานสารบรรณของกอง การเก็บเรื่องราวต่าง ๆ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแผนหรือไม่

๕.๔.๒ งานด้านวิชาการ

- ๕.๔.๒.๑ ให้ผู้รับการตรวจชั้นที่ ๕ สาธิตการฝึกอบรมลูกเสือตามประเภทลูกเสือ ที่ขอรับการตรวจให้ผู้ตรวจดู ๑ ครั้ง โดยเริ่มจากพิธีเปิดประชุมกองจนถึงพิธีปิดประชุมกอง ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที ในการสาธิตการฝึกอบรมนี้ ผู้ตรวจจะต้องตรวจดูอย่างละเอียดว่า ผู้รับการตรวจปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่บันทึกในแผนการประชุมกองหรือไม่ อย่างไร
- ๕.๔.๒.๒ สมุดสะสม (เฉพาะลูกเสือสำรอง) ตรวจสมุดสะสมของกองลูกเสือสำรองอย่างน้อยหมู่ละ ๑ เล่ม
- ๕.๔.๒.๓ การสวนสนาม (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ตรวจดูความถูกต้องของการจัดขบวนสวนสนาม เครื่องแบบ ระเบียบวินัย การสั่งแถว ความสง่าผ่าเผย เป็นอย่างไร
- ๕.๔.๒.๔ การฝึกระเบียบแถว (เฉพาะลูกเสือสำรอง)
- ๕.๔.๒.๕ การสาธิตการประชุมนายหมู่ (เฉพาะลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และวิสามัญ) ปฏิบัติได้ถูกต้องหรือไม่เพียงไร การสวนสนามและการประชุมนายหมู่ ให้ใช้เวลาปฏิบัติให้ดูอย่างน้อย กิจกรรมละ ๑๕ นาที

๕.๔.๓ การสัมภาษณ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ขอรับการตรวจชั้นที่ ๕ อย่างน้อย คนละ ๑๐ ข้อ

๖. เอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้

- ๖.๑ หนังสือนำเสนอ
- ๖.๒ บัญชีรายชื่อผู้เสนอขอตรวจชั้นที่ ๕
- ๖.๓ คำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน
- ๖.๔ แบบรายงานผู้ตรวจจะเป็นผู้นำมาให้ผู้ขอรับการประเมินกรอกโดยตรง

ผู้จัดทำ

นางสาวอัจฉรา อุปการะ

อัตราจ้าง กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก ๒