



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

นางอุบลรัตน์ บุญลือ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

คำนำ

คู่มือการดำเนินงานงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามศักยภาพและบริบทของสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้การบริหารการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ ได้มีการดำเนินงานและพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

นางอุบลรัตน์ บุญลือ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ความหมายของงาน	๑
วัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน	๑
รายละเอียดการดำเนินงาน	๒

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ความหมายของงาน

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ที่ทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการ ดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไป ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษาในสังกัด กับ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

การจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓. เพื่อนำผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตของงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีขอบเขต 3 ด้าน ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา
๓. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

รายละเอียดของการปฏิบัติงาน

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้าน วิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มา กำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๔ จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๕ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๖ แจกจ่ายแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๒.๗ ประสานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ

๒.๗ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๓. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

๓.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๓.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๓.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๓.๔ เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาต่อ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง